

中国矿业大学继续教育学院文件

继教字[2019]7号

关于做好2018-2019学年第二学期 二学位班期中教学检查工作的通知

各部门、各二学位班级：

根据中国矿业大学教务部《关于做好2018-2019学年第二学期期中教学检查工作的通知》精神(教务通知(2019)第28号)，为促进我院教风、学风建设，提高教学质量，规范教学管理，使教学各环节真正落到实处，特定于4月15日至5月10日开展期中教学检查工作，具体安排通知如下，请遵照执行。

一、组织机构

成立二学位班级期中教学检查领导小组，组成如下：

组 长：王长生

副组长：陈兴祥、许旭、牛海生

秘 书：袁芳

成 员：唐国华、李洁红、杨刚、卢文海、郭佳

二、检查内容

1、教学秩序状况（是否存在迟到、早退、旷教、擅自调（代、停）课或增、减学时等情况）；

2、教师执行教学规范情况（执行教学大纲、教学日历的情况，以及实习、实验、上机、答疑、作业等方面情况）；

3、各部门执行教学工作规范情况和教学管理方面情况（执行教学计划及各教学环节安排和衔接情况，各种教学文件是否完备，教学法研究情况，教学质量监控体系和保障措施）；

4、教师教风状况及学生学风状况（学生上课迟到、早退、缺席情况，上课听讲情况和完成作业情况）；

5、考风考纪状况：是否严格执行学校相关的课程考核管理规定，监考教师能否严格履行监考职责，学生参加考试过程中的考风考纪情况；

6、“三全育人”在教学与管理工作中的落实情况；

7、教学环境保障情况；

8、教学过程中的其他问题。

三、检查办法及要求

1、期中教学检查领导小组负责本院的全面自查。

2、学院领导、各科室负责人及骨干教师深入课堂随机听课，填写“听课记录表”（见附表1），及时在学校教务部网页下本科教

学评价系统中录入听课记录。

3、辅导员及班主任以多种形式收集所分管班级学生对各门课程教学的反映，写出分管班级学风情况和学生对教师教学情况反映的分析总结报告，交教学管理办公室。

4、学院教学检查领导小组组织听取本院教师的教学情况汇报，并检查教案和教学大纲执行情况。

5、学院组织召开教师座谈会、学生座谈会，听取教与学方面的意见（安排见附表2）。

6、教学管理办公室对实验和批改实验报告情况、实习安排及教师指导实习情况，实习实训及实验大纲执行情况进行自查、总结。

7、网络教育办公室对负责的学生实验（含上机）和教师指导情况进行检查、总结。

8、教学管理办公室认真组织好有关考试安排、监考人员遴选并开展考务工作培训，成立考试巡视队伍并认真开展考试巡视工作，对巡视中发现的学生考试违纪行为、监考教师违规行为进行记录并进行处理，考试巡视人员名单及巡视安排报教务部备案；对学生集中开展学风、考风的教育。

9、学院教学检查领导小组在汇总各方面情况后，对期中教学检查情况进行全面总结，同时召开会议表扬先进，交流经验，找出差距，整改提高。

四、时间安排

- 1、4月15日布置期中教学检查各项工作；
- 2、4月15日至5月10日全面开展期中教学检查工作；
- 3、5月6日前各科室、有关人员将自查、检查情况的书面总结交教学管理办公室进行汇总；
- 4、5月10日教学管理办公室将教学检查情况汇总报主管院长审核，主管院长审核后书面总结由教学管理办公室存档，同时将电子文档发至教务部教务学籍服务中心。

附表：

1. 听课记录表
2. 2018-2019 学年第二学期期中教学检查座谈会时间安排表

中国矿业大学继续教育学院

二〇一九年四月十五日