

中国矿业大学继续教育学院文件

中矿大继教字〔2020〕22号

继续教育学院关于 2021 年元旦、寒假、春节放假及相关工作要求的通知

根据中国矿业大学《关于 2021 年元旦、寒假、春节放假轮休及相关工作安排的通知》精神，结合我院具体情况，现将 2021 年元旦、寒假、春节放假轮休及相关工作要求通知如下：

一、元旦放假时间安排

2021 年 1 月 1 日至 3 日放假，共 3 天。

二、关于寒假、春节期间师生放假和教职工轮休时间安排

1. 学生放假：1 月 23 日（星期六）至 2 月 28 日（星期日），3 月 1 日（星期一）正常上课。2 月 26 日（星期五）至 2 月 28 日（星期日）学校统一安排补考，相关学生应根据教务部门和学院通知提前返校参加考试。

2. 教职工放假：2 月 11 日至 2 月 17 日（国家法定假日）。

3. 教职工轮休：1 月 25 日（星期一）至 2 月 24 日（星期三）期间除春节 7 天假期之外的其他时间。1 月 23 日（星期六）、1 月 24 日（星期日）、2 月 25 日（星期四）、2 月 26 日（星期五）上班。2 月 27 日（星期六）、2 月 28 日（星期日）正常休息。

4.2月26日（星期五），上午召开校领导班子和领导干部2020年度述职测评大会；下午召开全校中层干部大会，部署2021年学校重点工作。请相关人员做好参会准备。

三、值班安排

学院总值班室地点设在文昌校区教五楼207室，值班时间：上午8:30-11:30，下午14:30-17:00，联系电话：83884729。元旦值班人员详见附件1。

四、相关要求

（一）安全工作相关要求

1.放假前，认真开展安全隐患排查，要求各安全员和各科室负责人对自己所负责的办公、教学场所开展全方位自查，排除安全隐患，并记入台账。发现安全隐患，要及时处理，及时报告，确保学院安全稳定。

2.放假期间做好办公区域、实验室和学生宿舍的安全管理，对没有教学任务的办公室、实验室、教室等场所，进行断电，关好门窗。

3.认真落实值班制度。领导干部要率先垂范，靠前指挥。值班人员要坚守岗位，确保信息联络畅通，严禁擅离职守，严格履行请示、报告制度，遇到紧急和重要情况，要按规定及时报告并妥善处置。

（二）疫情防控工作相关要求

1.放假期间，继续实施健康监测，坚持“日报告”打卡和行程异动报备。学生离开家庭所在地跨市区活动，需在系统内报备。教职员工（包括物业公司、成教浴室、成教食堂员工）跨市区活动需报备行程，跨省出行须报批。

2. 师生员工要密切关注中高风险地区信息动态，合理安排出行，无特殊情况不要前往中高风险地区及所在的相关地区。有中高风险地区旅居史的师生，按当地疫情防控要求做好医学观察和核酸检测工作。

（三）廉政教育和监督工作相关要求

要坚持节俭文明过节，认真落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》《教育系统“制止餐饮浪费培养节约习惯”行动方案》，切实养成勤俭节约的良好习惯和生活新风尚。要严格执行廉洁从教要求，严格遵循师德规范“六个不准”，远离纪律“红线”、切实防止不正之风在节日期间反弹。

特此通知

继续教育学院

二〇二〇年十二月三十一日

附件 1

继续教育学院 2021 年元旦值班安排

继续教育学院2021年元旦值班列表

值班开始时间	值班结束时间	值班领导	值班电话	值班人员	值班人员电话	值班地点
2021-01-01	2021-01-01	胡海山	83884729	李道永	13776587481	教五207
2021-01-02	2021-01-02	王长生	83884729	高顺民	15952183060	教五207
2021-01-03	2021-01-03	周跃	83884729	任轶群	18361221112	教五207