

# 中共中国矿业大学继续教育学院委员会文件

继教院党字〔2026〕1号

## 继续教育学院 2026 年工作要点

2026 年是“十五五”规划开局之年。学院工作的思路和目标要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和历次全会精神，贯彻落实《教育强国三年行动规划纲要》，按照学校总体部署要求，全面加强学院党的领导和党的建设，推进内部治理体系改革，健全完善激励约束机制，充分调动教职工的积极性和创造性，巩固提升学历继续教育，拓展深化非学历教育培训，确保完成学校确定的培训收入新增 3500 万元任务，实现“十五五”良好开局，持续推进学院高质量转型发展并取得显著成效。

### 一、全面加强党的领导和党的建设

**1. 强化党建引领。**加强政治学习和理论武装，及时跟进学习贯彻习近平总书记重要讲话和指示批示精神，并做到联系实际、学以致用。按照学校统一安排，扎实开展好树立和践行正确政绩观学习教育。严格执行民主集中制和党委会、

党政联席会议事规则，强化科学决策、民主决策，同时加强重点工作督查督办，确保各项决策落地落实。进一步深入开展调查研究、开门问计、汇聚智慧，科学谋划未来五年学院发展目标、重大任务和实施举措，高质量完成“十五五”规划编制并切实推进落实。（责任单位：综合办公室、教研规划部）

**2. 加强组织建设。**根据科室调整和人员调配，相应做好党支部设置调整和支委选配工作，进一步加强党支部规范化、标准化建设。严格执行“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等制度，加强党员教育管理，充分发挥党员应有作用。积极培育打造样板支部和党建品牌活动，以点带面提升党建工作整体水平。组织开展纪念建党75周年系列活动，引导党员在各项工作中亮身份、作表率、当先锋。按照学校统一安排做好院党委换届工作。加强群团工作，充分发挥工会、妇委会、关工委作用，做好院工会、妇委会换届工作。（责任单位：综合办公室）

**3. 加强纪律建设和党风廉政建设。**严明政治纪律和政治规矩，加强警示教育，引导党员干部自觉遵守党章党规党纪，营造风清气正的政治生态。巩固深化学习教育成果，严格落实中央八项规定及其实施细则精神，持续纠治“四风”，加强师德师风建设，推动作风建设常态化、长效化。认真落实党风廉政建设责任制，常态化开展廉政风险排查防控，加强对重点领域、关键环节的监督检查，防范廉政风险。（责任单位：综合办公室）

**4. 做好意识形态和安全稳定工作。**健全完善意识形态工作责任制，加强师生思想政治教育和价值引领，抓好课堂、讲座和学院网站、宣传栏、新媒体平台等阵地管理，严格执行信息发布“三审三校”制度，确保发布内容准确、及时、安全。加强常态化安全隐患排查整改，切实做好风险防控、安全管理等各项工作，确保学院安全稳定。（责任单位：综合办公室）

## 二、切实巩固提升学历继续教育

**5. 规范做好招生及相关工作。**加强改进招生宣传工作，确保完成年度计划招生任务，其中院本部 2026 年社会生源招收人数达到 600 人以上。积极寻求相关专项招生政策支持，争取通过“产业工人求学圆梦行动计划”单列增加招生指标。优化调整部分专业设置，增设如智能采矿、应急管理、智能制造等国家和行业急需的新专业。按照教育部要求做好现有校外教学点的备案工作，根据学院学历教育发展布局及行业人才需求情况，调整设置 1-2 个校外教学点。加强对校外教学点的管理和工作指导。（责任单位：招生与学生工作办公室、教学管理部）

**6. 抓好教学各环节的管理。**按要求组织好教学活动，抓好考勤和纪律管理，严谨细致做好学生学籍管理、成绩管理、档案管理工作。开设优质公共课程，实现本部线下、校外教学点线上共同授课。加强毕业论文和答辩工作，对有意愿且符合条件的学生进行重点指导，提高论文质量，适当提高学位授予比例，同时确保论文抽检“零问题”。进一步加强

专业建设与教学指导委员会建设与发挥作用，成立继续教育学院学位评定分委员会。（责任单位：教学管理部）

**7. 加强学生日常教育管理。**完善学生日常教育管理机制，加强思想政治教育、安全纪律教育、心理健康教育和校园文化建设，促进学生健康成长和全面发展。强化典礼育人实效，精心组织开展开学典礼、毕业典礼等仪式教育，做好评奖评优和表彰工作，增强学生的认同感、归属感和荣誉感。（责任单位：招生与学生工作办公室、教学管理部）

### 三、大力拓展深化非学历教育培训

**8. 深挖和扩展项目资源。**优化项目部工作运行方式，建立考核激励机制与成本核算控制机制。加强同行业内外主管部门、企事业单位沟通交流与合作，不断提高培训项目的适配度，切实巩固深化煤炭行业培训，大力开发拓展培训的新领域、新项目。用好学历教育优势，新增“技能+学历”项目 3 个以上。努力提升培训项目层次和“含金量”，推进同等学力申硕项目落地实施。做好各类招标信息收集、投标书研制及相关工作，争取中标大项目。2026 年实现各类培训收入 3300 万元以上（不含留学培训服务）。（责任单位：项目发展部、教学管理部）

**9. 办好留学培训服务项目。**加强生源基地建设，完成淮海经济区内不少于 15 所优质高中生源基地签约挂牌。扩大深化与国（境）外院校的合作，完成至少 10 项合作备忘录（MOU）或具体合作项目协议的签署，成功落地 1-2 个具有品牌特色的留学培训项目。加强招生宣传，规范做好招生和

学生管理服务工作，2026 年实现留学培训服务收入 300 万元以上。（责任单位：留学服务部）

**10. 注重提高培训质量。**制定并完善班主任工作手册，优化带班工作流程，进一步明确班主任工作职责要求，加强工作指导和培训，提升带班工作水平和效能。探索实行“按需精准配备与按量轮流调配”相结合的班主任选配办法，建立内部适度竞争机制。注意加强兼职班主任队伍遴选和建设，实现从辅助带班转向独立带班。建立实施培训服务质量评价和培训效果评估制度，不断提高培训质量。（责任单位：教育培训部）

#### 四、加强教学研究与教学资源建设

**11. 推进教研教改工作。**开展深入调查研究，紧扣学历继续教育发展趋势和需求修订专业培养方案。加强课程质量标准建设，明确各类课程教学目标、教学内容、考核方式等要求，推动课程建设规范化、标准化。聚焦新技术、新业态、新群体，研发新领域、新专题教育培训项目 3-5 个。推进国家级专业技术人员继续教育基地等平台建设，落实好教育部学习型社会建设重点任务等项目建设。跟踪收集各级各类平台、基地、课题申报信息，至少申报 1 项省级及以上基地或课题，同时积极申报继续教育教学成果奖和优秀教学案例。（责任单位：教研规划部、教学管理部）

**12. 加大教学资源建设力度。**制定课程资源建设计划，逐步更新线上课程。广泛获取校内外线上平台免费共享优秀课程，整合新增满足培训需求的网络共享精品课程 150 门左

右。面向社会推出 3-5 门公益课程和讲座。大力推进师资库、课程库建设，完成 2022-2025 年所有培训班师资、课程及相关项目信息收录工作并建立动态管理机制。开发继续教育特色教材，更新教材审核专家库。加强校外实习实训基地和培训现场教学基地建设，新挂牌基地 5 家以上。（责任单位：教研规划部、教学管理部、教育培训部）

**13. 抓好信息化及管理平台建设。**加强学历与非学历管理平台协同建设，推进学籍、考务、毕业论文等全流程数字化管理，完善项目备案、学员管理、证书生成等功能模块，推动业务流程优化和形成闭环。实现学院日常主要业务流程线上审批和管理。做好新旧教务管理系统安全高效衔接过渡工作。（责任单位：教研规划部、教学管理部）

## **五、做好内部治理改革和服务保障工作**

**14. 进一步完善相关制度规定。**对标最新形势、上级要求，根据学院运行管理实际，全面梳理、修订完善各项规章制度和 workflows。开展 ISO9001 质量管理体系建设调研。进一步完善教职工绩效核算办法和相关奖励办法，出台教职工福利发放、加班值班等管理规定，使各项工作有章可循、规范有序。（责任单位：综合办公室）

**15. 加强人员队伍建设。**聚焦学院发展需要，分门别类开展教职工综合素质和业务能力提升培训，重点提升招生及项目拓展能力、教学管理和培训服务水平。建立常态化学习机制，组织开展政策解读、业务培训、专题研讨等多种形式的学习活动，鼓励支持教职工参加校内外相关业务培训，持续提升

全院人员综合素质和业务能力。（责任单位：综合办公室）

**16. 开展学院文化建设。**持续优化办公环境，利用办公区域、教室、宿舍、走廊、宣传栏等空间，策划并更新文化展示内容，营造富有继续教育特色的文化氛围。挖掘、整理学院发展历程中的重要事件和人物事迹，讲好“继教故事”，提升学院影响力和美誉度。（责任单位：综合办公室、资源保障部）

**17. 推进学院基础设施改造。**根据实际需要对东院培训楼、西院教学楼和学生宿舍楼进行必要的装修改造，进一步改善办学条件。依规进行培训楼餐饮服务招标洽谈工作。积极有序地推进原附中校园（南院）划归我院使用后的改造装修及启用工作。（责任单位：资源保障部、综合办公室）

附件：继续教育学院 2026 年具体任务清单

中共中国矿业大学继续教育学院委员会

2026年3月2日

---

中国矿业大学继续教育学院综合办公室

2026年3月2日印发

附件：继续教育学院2026年具体任务清单

序号	重点任务	牵头领导	责任部门	完成时限
1	扎实开展树立和践行正确政绩观学习教育	王清	综合办公室	按照学校统一安排部署
2	高质量完成“十五五”规划编制	万志军 王清	综合办公室 教研规划部	2026年6月
3	根据科室调整和人员调配相应做好党支部设置调整及支委选配工作	王清	综合办公室	2026年3月
4	组织开展纪念建党75周年系列活动	王清	综合办公室	按照学校统一安排部署
5	做好院党委换届工作	王清	综合办公室	按照学校统一安排部署
6	做好院工会、妇委会换届工作	王清	综合办公室	2026年6月
7	加强改进招生宣传工作，确保完成年度计划招生任务，其中院本部2026年社会生源招收人数达到600人以上	万志军	招生与学工办公室	2026年12月
8	争取专项招生政策支持，通过“产业工人求学圆梦行动计划”单列增加招生指标	万志军	招生与学工办公室	2026年6月
9	优化调整部分专业设置	万志军	招生与学工办公室 教学管理部	2026年6月
10	调整设置1-2个校外教学点	万志军	招生与学工办公室	2026年6月
11	适当提高学位授予比例，同时确保论文抽检“零问题”	王虎	教学管理部	2026年12月
12	成立继续教育学院学位评定分委员会	王虎	教学管理部	2026年6月
13	精心组织开学典礼、毕业典礼等活动，做好评奖评优和表彰工作，加强学生日常教育管理	裴丽赞	招生与学工办公室 教学管理部	2026年12月
14	优化项目部工作运行方式，建立考核激励机制与成本核算控制机制	许宏志	项目发展部	2026年3月
15	实现非学历教育培训收入3300万元以上（不含留学培训服务）	许宏志	项目发展部	2026年12月
16	新增“技能+学历”项目3个以上	许宏志	项目发展部	2026年12月
17	推动同等学力申硕项目落地实施	王虎	教研规划部 教学管理部	2026年9月
18	完成淮海经济区内不少于15所优质高中生源基地签约挂牌	许宏志	留学服务部	2026年12月
19	完成至少10项合作备忘录（MOU）或具体合作项目协议的签署	许宏志	留学服务部	2026年12月
20	落地1-2个具有品牌特色的留学培训项目	许宏志	留学服务部	2026年12月
21	实现留学培训服务收入300万元以上	许宏志	留学服务部	2026年12月
22	制定并完善班主任工作手册，优化改进选配和 workflows	许宏志	教育培训部	2026年6月
23	建立实施培训服务质量评价和培训效果评估制度	许宏志	教育培训部	2026年6月
24	修订专业培养方案，加强课程质量标准建设	王虎	教研规划部 教学管理部	2026年6月
25	研发新领域、新专题教育培训项目3-5个	王虎	教研规划部 教育培训部	2026年12月

26	加强基地平台建设和教学研究，至少申报1项省级及以上基地或课题	王虎	教研规划部 教学管理部	2026年12月
27	整合新增满足培训需求的网络共享精品课程150门左右，面向社会推出3-5门公益课程和讲座	王虎	教研规划部	2026年12月
28	完成2022-2025年所有培训班师资、课程及相关项目信息收录工作并建立动态管理机制	王虎	教研规划部 教学管理部	2026年12月
29	做好新旧教务管理系统安全高效衔接过渡工作，加强学历与非学历管理平台协同建设	王虎	教研规划部	2026年9月
30	全面梳理、修订完善各项规章制度和 workflows，进一步完善教职工绩效考核办法和相关奖励办法，出台教职工福利发放、加班值班等管理规定	裴丽赞	综合办公室	2026年6月
31	分门别类开展教职工综合素质和业务能力培训	裴丽赞	综合办公室	2026年12月
32	利用办公区域、教室、宿舍、走廊、宣传栏等空间，加强学院文化建设	裴丽赞	综合办公室 资源保障部	2026年12月
33	对东院培训楼、西院教学楼和学生宿舍楼进行必要的装修改造	裴丽赞	资源保障部 综合办公室	2026年12月
34	依规进行培训楼餐饮服务招标洽谈工作	裴丽赞	资源保障部 综合办公室	2026年6月
35	推进原附中校园（南院）划归我院使用后的改造装修及启用工作	裴丽赞	资源保障部 综合办公室	2026年9月