

中国矿业大学继续教育学院文件

继教字[2019] 23 号

关于 2020 年上半年成人学历函授教育 教学工作安排的通知

各函授站（点）：

为了继续坚持函授高等教育“规范化、规模化、现代化、职业化”办学方向，认真落实学院提出的“规范过程管理，加强内涵建设，大力推动函授教育现代化”的工作目标，贯彻落实新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，以新的思维，新的举措，迎接挑战，加快“现代函授教育”实施步伐，切实保证我校函授教育教学质量，现将 2020 年上半年函授教育教学工作安排如下，请各函授站（点）遵照执行。

一、教学工作安排

1. 教学时间：2020 年 2 月 17 日-6 月 21 日，共 18 周。考试时间：2020 年 6 月 20-21 日，具体安排另行通知。中国矿业大学 2019-2020 学年日历见附件 1。

2. 各函授站（点）要选聘讲师及以上职称或大学本科毕业任

教二年以上具有教学经验的教师承担教学辅导任务。所有聘用教师均要填写“聘请教师申报表”（附件2），所聘教师及教学任务安排信息形成“任课教师汇总表”（附件3）。

3. 各函授站（点）要严格执行开课计划，认真落实各专业所开课程。按学院统一格式编制课表（附件4），课表各项信息要正确齐全，并确保实际执行的课表与上报的课表为同一版本。各函授站（点）要切实抓好函授教学过程的检查与管理工作。开课前要回收任课教师填写的“教学日历”（附件5），要定期检查任课教师的“批阅作业记录”（附件6）。班主任务必要深入到课堂第一线，发挥桥梁、纽带、协调、监督、保障等作用，协助任课教师抓好考勤和作业登记。要做好考试资格审查工作，加强教风、学风、考风建设，确保教学质量。

4. 在线学习课程的组织与管理

(1)根据《中国矿业大学高等学历继续教育在线学习课程管理与服务实施办法》（继教字〔2018〕19号），学院发布的2019年度各专业开课计划里，包含有网络课程资源的课程，有关站点要按《办法》要求，全面落实在线学习课程管理与服务实施办法。在线学习课程目录详见附件13。执行“订单式”培养方案的专业除外。

(2)在线学习课程面授教师要根据线上、线下两部分成绩各自所占比例以及对应的考核成绩，汇总形成该课程总评成绩。其中：在线学习考核成绩（线上成绩）占比为40%，线下考核成绩占比为60%。期末课程考核命题的依据为《中国矿业大学职业与继续教育在线学习（MOOC）平台》所公布的教学大纲、考试大纲等教学指导文件。

(3)在常规教学安排模式基本不变的情况下，开课计划里对应课程的面授学时可适当缩减，缩减幅度控制在40%以内，具体学时由站点自定。函授站（点）面授教师要利用在线学习MOOC平

台开展面授教学，同时指导学生开展网上学习、完成作业、实习（实验）、课程设计及复习考试等教学环节。函授学生主要通过学院提供的《中国矿业大学职业与继续教育在线学习（MOOC）平台》（网址：<http://cumtcae.mooc.chaoxing.com/>）学习各门课程。各函站点要将《中国矿业大学职业与继续教育在线学习（MOOC）平台》登录办法以各种有效的方式通知每一位师生，以确保广大师生能够共享数字化课程资源。

(4)为保证函授教育现代化的顺利推进，请相关站点在2月26日之前，与学院网络教育办公室联系办理和确认网络学习账户。联系人：张猛，电话：0516-83885737。函授站管理人员可在“矿大继教教学管理群”中咨询。学生咨询交流群为：MOOC学习咨询（481909718）。

(5)2020年上半年在线课程考核截止时间为2020年6月21日，各站点要定期督促学生上线学习，及时组织面授教师登录平台统计学生在线学习成绩。请各站点根据学生各门课程在线学习成绩，与线下成绩合并得出期末最终成绩后，报送学院教学管理办公室。

(6)在线成绩统计方法：打开平台首页--凭账号登录--进入学习空间，选择要统计的课程--在课程首页点击统计--选择成绩管理--点击导出成绩--选择成绩详情--填写接收邮箱--点击导出，约2-5分钟后在邮箱会收到成绩邮件。也可到平台首页查看“使用说明”（见管理员模块）。

(7)在线学习课程中包含有教师授课视频、课程大纲、考试大纲、课程介绍、教师介绍、PPT课件、阶段测验、单元习题、模拟考试、导教、导学和导考等辅导资料。点击课程菜单及“课程门户”查看。

5. 各函授站（点）须在2020年3月15日前登录学院新利教务系统查核各班上学期期末考试成绩和补考成绩，并与原始成绩

单复印件、免修免考审批结果认真核对，若有异议，务必于 2020 年 3 月 15 日前向学院教学管理办公室提出成绩查询申请，过期不予受理。

6. 各函授站（点）要做好已离校学生不及格课程的重新学习选课工作，并填写“大学课程重新学习情况汇总表”（附件 8），在规定的时间内送（寄）教学管理办公室。

7. 函授站（点）的教学检查拟定于 2020 年 5 月进行，具体安排另行通知。

8. 专科学生的江苏省《计算机》统考预计安排在 2020 年 6 月进行，实际时间和要求另行通知。有关站点务必在 2020 年 5 月底前完成课程教学任务，做好复习、统考报名和考务组织等工作。

9. 江苏省教育考试院组织的全国英语等级考试（PETS3 级）考试时间是 2020 年 3 月 21 日上午，有关站点要做好报考学生诚信考试、遵守考试纪律的教育工作，敦促考生做好复习备考工作。考生网上报名时间是 2019 年 12 月 23-26 日。

10. 本科生校考学位课程考试安排在 2020 年 3 月 21 日下午进行，报名时间拟定 2019 年 12 月下旬，详见“关于 2020 年成人高教本科学士学位课程考试报名的通知”。各函授站（点）要通知有关学生提前做好校考学位课程考试的复习准备工作。

拟考虑组织学生就近参加当地省份成人学士学位英语考试的省外函授站点，要根据当地省份的报名考试安排，提前做好全套商请函材料。若无成人学士学位英语考试的当地省份，函授站可组织学生参加全国英语等级考试（PETS）3 级笔试考试，学生报考信息报学院备案，成绩认可。

11. 2020 年 4 月学院将召开函授教育工作年会，对函授教育教学工作进行总结表彰，各函授站（点）要做好相关材料上报的准备工作。具体要求及安排另发文件。

12. 2020年3月15前，各函授站（点）要做好新生的报到注册、入学教育、制作学生证等工作；要做好教材对账结算工作；要做好学费结算与上交工作。

13. 自2019级新生开始，大学英语课程教材统一选用全国大学英语等级考试（PETS）教材，不同层次大学英语课程的教学大纲已经发布，详见“关于变更我院成人学历继续教育大学英语教材的通知”，请各站点组织教师认真备课，做好教材转换后的大学英语课程的教学工作。

14. 各函授站（点）要按学院规定加强函授教学各环节的管理、检查与落实工作，所有教学过程资料要规范齐整，落实专人进行整理并长期保存。每学期教学工作结束后，要写出学期工作总结报告并报送学院教学管理办公室。

二、报送材料及要求

1. 2020年3月15日前，各函授站（点）要向学院教学管理办公室报送：“聘请教师申报表”（附件2）、“任课教师汇总表”（附件3）、“专业年级课表”（附件4）“大学课程免考申请表”（附件7）、“大学课程重新学习情况汇总表”（附件8）、“学生注册名单报告表”（附件9）等书面材料及相应电子文档。附件2、3、4、7、8的电子文档发到331247175@qq.com（雷老师），附件9的电子文档发到873073191@qq.com（李老师）。

各种材料要按规定格式填写，有关信息要详细、完整、准确。

2. 2020年6月30日前，各函授站（点）要向学院教学管理办公室（陈老师）报送学期教学工作总结报告的电子文档（1052904257@qq.com）。

3. 2020年3月15日前，各函授站（点）要向学院教学管理办公室报送上学期不及格课程的补考报名表（附件11）及电子文档，过期不予受理。未报名者一律不予安排补考。

各阶段函授教育教学与管理工作的要求见函授站（点）学年

工作流程（附件 12）。学院还将充分利用矿大继教教学管理 QQ 群和职教部网页（<http://cae.cumt.edu.cn/>）等平台发布各种教学安排和教学管理等信息或通知，请各函授站（尤其是新建的函授站）需经常关注，以便及时落实各项工作。

第一分院的教学工作安排照此执行。

附件：

1. 中国矿业大学 2019 ~ 2020 学年日历
2. 聘请教师申报表
3. 任课教师汇总表
4. 课程安排表
5. 教学日历
6. 作业批阅记录
7. 大学课程免修免考申请表
8. 大学课程重新学习情况汇总表
9. 学生注册名单报告表
10. 课程教学总结
11. 补考报名表
12. 函授站学年工作流程
13. 在线学习课程目录
14. 学生成绩登记表

附件 1-14（略），相应电子文档请在“矿大继教教学管理群”共享中下载。

中国矿业大学继续教育学院
二〇一九年十二月十六日