

中国矿业大学文件

中矿大办字〔2021〕13号

关于2021暑假相关工作安排的通知

各学院、部、处、室，各有关单位：

暑期将至，结合学校实际，现将暑假和秋季开学前后有关事项通知如下：

一、关于暑假学生放假、教职工轮休的时间安排

1. 学生放假：7月17日（星期六）至8月29日（星期日），8月30日（星期一）正式上课。

2. 教职工轮休：7月19日（星期一）至8月25日（星期三），8月26日（星期四）开始上班。7月17日（星期六）、7月18日（星期日）上班，8月28日（星期六）、8月29日（星期日）正常休息。

二、关于2021-2022秋季学期开学相关工作的安排

3. 8月27日（星期五）上午召开全校中层干部大会，总结

2021 年上半年工作、部署推进下半年学校重点工作。

4. 2021 级本科新生 8 月 30 日报到，研究生新生 9 月 15 日报到。高年级学生返校报到时间根据疫情防控形势另行通知，各学院和相关职能部门要提前告知学生学校返校工作相关要求。

5. 教务部和有关学院要妥善做好学生补考安排，提前告知学生补考时间和方式。

6. 党政办牵头组织各学院和相关职能部门研究确定迎新方案并做好准备工作，要运用好网络迎新系统，做好方便、快捷、高效的“一站式”服务。新生报到期间，要做好疫情防控工作，组织好联合办公，完成新生办理报到手续等工作。各学院和相关单位要组织好开学典礼、新生入学教育等工作。

三、关于做好暑假期间学校工作的有关要求

7. 本科新生招生工作。学生处要根据上级部门要求，结合疫情相关规定，严格遵守招生纪律，增强责任意识，切实履行相关职责，高质量完成 2021 级本科生招生工作。

8. 学生离校和在校学生教育管理工作。学生处、各学院要扎实有序做好学生离校工作，要切实加强留校学生教育管理，积极关心留校学生的思想、学习、生活和心理健康。各相关职能部门要继续做好服务工作，保障暑假期间两校区水、电、气的供给，做好饮食、交通及图书馆、教室、实验室开放及管理工作。国际处、国际学院要认真做好留学生的教育管理工作。

校团委和各学院要组织好大学生暑期社会实践活动。

9. 疫情防控工作。各单位要高度重视，充分认识疫情形势的复杂性，时刻紧绷疫情防控这根弦，严格按照上级和学校有关规定要求，筑牢暑期疫情防线。继续实施健康监测，坚持“日报告”打卡和行程异动报备。学生离开家庭所在地跨市区活动，需在系统内报备。教职员工跨市区活动需报备行程，跨省出行须报批。离校返乡师生要强化社会责任意识和自我防控意识，严格遵守当地疫情防控规定。保卫处要加强校园出入管控和封闭管理。国际合作交流处要进一步严控师生员工出国（境）管理，原则上不出国（境）。坚持“人”“物”“环境”同防、多病共防，总务部要组织做好校园环境卫生消毒消杀。各单位引导师生员工积极配合接种新冠疫苗，校医院和宣传部要加强常态化疫情防控宣传。

10. 校园安全工作。各单位要严格落实安全工作责任制和责任追究制度，本着“谁主管、谁负责”的原则，加强对师生员工的安全宣传教育。各单位要组织开展安全工作大排查，发现隐患及时整改，切实做好防台、防汛、防火、防盗、食品卫生以及实验室等方面的安全工作，坚决防止各类安全事故的发生。

11. 校园基建与修缮工作。基建与修缮处和各相关单位要加强对施工队伍的管理，按照建设进度，严把工程质量关，保质、保量、按时完成相关基建工程，确保开学后有关教学和生活设施的正常使用。

12. 值班值守工作。各单位要高度重视暑假值班工作，严格落实岗位责任制，严肃值班纪律，严格执行领导外出报备制度，严格执行专人值班和领导干部带班制度，确保联络畅通、信息报送及时准确、各项工作正常有序运转。要完善应急工作机制，遇有突发事件或紧急情况要立即请示报告，并采取有效措施妥善应对和处置。

学校 24 小时总值班室地点设南湖校区行健楼 A427 室，联系电话：83590060。保卫处（文昌校区电话：83885760、南湖校区电话：83590110），学生工作处（电话：83590186），总务部（南湖校区电话：83592333）分别设立分值班室，其中保卫处 24 小时值班。其他部门和各学院根据实际情况安排人员做好值班工作。

各单位将暑假值班安排（值班人员名单、值班地点、值班电话等）7月16日（星期五）前通过协同办公系统填报并在本单位网站予以公开（联系人：杨杨，联系电话：83590012）。

中国矿业大学

2021 年 7 月 6 日

中国矿业大学校长办公室

2021 年 7 月 6 日印发