

中国矿业大学继续教育学院文件

继教字[2019] 19号

关于开展 2019 年下半年成人学历 函授教育教学检查的通知

各函授站（点）：

为了进一步加强教学过程管理和教学质量监控，保证函授教育教学质量，根据《关于 2019 年下半年成人学历函授教育教学工作安排的通知》（继教字[2019]16号）及 2019 年成人教育工作会议精神，现将下半年成人学历函授教育教学检查有关事项通知如下，请遵照执行。

一、组织领导

各函授站（点）要成立由函授站站长、主要负责人、管理干部、教学督导及班主任等组成的教学检查领导小组，负责组织本站点教学检查工作。

二、时间安排

2019 年 11 月 11 日至 2019 年 12 月 29 日（第 12 周至第 18

周)

三、检查内容

1. 对照《关于2019年下半年成人学历函授教育教学工作安排的通知》(继教字[2019]16号)文件,结合《关于开展自主招生在校班级教学工作专项检查的通知》(继教字[2019]18号),逐条自查有关工作的落实或执行情况。

2. 对教学秩序、教学过程各环节进行检查。检查各课程有无《教学日历》、依据课程《教学日历》检查其教学进度及教学内容完成情况、检查教案准备情况、检查是否按教学大纲要求授课、检查学生面授课和上机、实验课的出勤情况、查阅《批阅作业记录》。

3. 本学期有毕业设计任务的站点(本部、徐州中博、南京中博、开滦),要对照《关于2019年下半年成人学历教育毕业班教学工作安排的通知》(继教字[2019]17号)文件,逐条自查相关工作的落实或执行情况。

4. 征求教材选订与发放等方面意见或建议。函授站(点)综合教师、学生意见后,认真填写《教材使用情况登记表》(表1)。

5. 根据学院《关于2019年下半年成人学历函授教育教学工作安排的通知》(继教字[2019]16号)文件“**在线学习课程的组织与管理**”有关要求,调查了解本学期相关课程数字化教学资源的使用情况、学员登录在线学习平台参与在线课程的学习情况与进度;认真收集函授站(点)管理人员、教师、学员对数字化教学资源辅助函授教学的意见和建议,填写《数字化教学资源辅助

函授教学调查表》(表4);协助做好在线学习督促检查及考核工作。

四、检查方式和要求

1. 召开任课教师和班主任座谈会,听取对教学、管理等方面的意见和建议,并整理成书面材料。

2. 召开学生代表座谈会,听取对教学、管理等方面的意见和建议,并整理成书面材料。

3. 检查学生出勤、作业、上机等环节的完成情况,检查各课程学生平时成绩的评定是否客观公正,要有详细记录。检查学生考勤表、实验报告、作业、《教学日历》、《批阅作业记录》等材料。

4. 督促任课教师要按时完成课程教学总结。

5. 组织班委会成员认真如实填写《教师教学情况评价表》(表2);组织任课教师填写《班级学习情况调查表》(表3)。

6. 函授站(点)要认真撰写教学检查总结报告。

7. 函授站(点)管理人员综合教师、学生意见后如实填写《数字化教学资源辅助函授教学调查表》(表4)。

8. 对于在线学习课程的组织与管理情况,学期工作总结报告中要有专门篇幅加以叙述。

9. 对于执行定制版教学管理与安排方案的站点,着重检查是否按方案要求一一落实到位,有关课程教学大纲、实践环节指导书、自主安排课程、免考课程的教学资料等等是否齐全完整。

教学检查中形成的所有原始材料和整理的书面材料以及相应电子文档,各函授站(点)一定要长期保存备查。

2020年1月10日前，各函授站（点）要将本学期教学工作总结报告（包含教学检查相关内容）的电子文档发给陈兴祥（1052904257@qq.com），有关教材的意见或建议（表1）的影印件发给刘怀忠（923921377@qq.com），《数字化教学资源辅助函授教学调查表》（表4）的电子文档发给唐国华（tgh@cumt.edu.cn）。

继续教育学院第一分院和院本部的教学检查工作照此执行。

附件：

1. 教材使用情况信息反馈表（表1）
2. 教师教学情况评价表（表2）
3. 班级学习情况调查表（表3）
4. 数字化教学资源辅助函授教学调查表（表4）

此页无正文

中国矿业大学继续教育学院

二〇一九年十一月四日

职教部党政办公室

2019年11月4日印发
