

# 中国矿业大学继续教育学院文件

中矿大继教字〔2021〕1号

---

## 关于2021年上半年学历继续教育 教学工作安排的通知

各函授站（点）：

为了继续坚持函授高等教育“规范化、规模化、现代化、职业化”办学方向，认真落实学院提出的“规范过程管理，加强内涵建设，大力推动函授教育现代化”的工作目标，贯彻落实新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，以新的思维，新的举措，迎接挑战，加快“现代函授教育”实施步伐，减少新冠疫情防控造成的不利影响，切实保证我校函授教育教学质量，现将2021年上半年函授教育教学工作安排如下，请各函授站（点）遵照执行。

### 一、教学工作安排

#### 1. 教学时间

2021年3月1日-7月4日，共18周。考试时间：2021年7月3-4日，具体安排另行通知。中国矿业大学2020-2021学年

日历见附件 1。

## 2. 在线课程学习的组织与管理

按照江苏省教育厅关于加强函授教育信息化建设，全力推进混合式教学模式改革，真正做到疫情防控和事业发展两不误、两促进的文件精神要求，自 2021 年春季，学院全面开展自学+网上课件学习+线上辅导+面授辅导的多混合式教学模式。学生以自学、在线课程学习为主，函授站以线上辅导、线下面授为辅。

**(1)2021 年春季学期各专业所开课程，凡有视频课程资源的，有关站点均要全面落实在线学习管理与服务实施办法。**非在线视频课程，以及执行“订单式”培养方案的专业除外，仍按原有传统模式组织学习和考核。

**(2)在线学习课程面授教师要根据线上、线下两部分成绩对应的考核成绩，汇总形成该课程总评成绩。其中：在线学习考核成绩（线上成绩）占比为 40%，线下考核成绩占比为 60%。**

**(3)原面授计划学时可适当缩减，但不得少于面授计划学时的 30%。**函授学生通过弘成综合管理平台（网址：<http://zk20.sccchina.net/>）学习各门课程。同时面授教师要利用弘成综合管理平台指导学生开展网上学习、作业测试、课程设计及复习考试等教学环节。各函站点要将平台登录办法以各种有效的方式通知每一位师生，以确保广大师生能够共享数字化课程资源。

**(4)各函授站点与学院网络教育办公室联系办理和确认网络学习账户。联系人：张猛，电话：0516-83885737。函授站管理**

人员可在“矿大继教教学管理群”中咨询。学生咨询交流群为：**在线学习咨询（481909718）**。

(5)2021年春季学期在线课程考核截止时间为**2021年7月2日**，各站点要定期督促学生上线学习，及时组织面授教师登录平台辅导学生在线学习。各站点要将学生各门课程线下考试成绩，于**2021年7月20日前**录入弘成综合管理平台（<http://zk20.sccchina.net/>）。

### 3. 面授教师聘请

各函授站（点）要选聘讲师及以上职称或大学本科毕业任教二年以上具有教学经验的教师承担教学辅导任务。所有聘用教师均要填写“聘请教师申报表”（附件2），所聘教师及教学任务安排信息形成“任课教师汇总表”（附件3）。教师信息及教学任务安排同时录入到弘成综合管理平台。

### 4. 课表编排及教学过程管理

学院自2020年9月起全面使用弘成综合管理平台，所有站点专业教学教务和学生信息等数据已经全部迁移到位，教学计划已经进行了更新，各专业年度开课计划不再单独发布。各函授站（点）要严格按照弘成综合管理平台显示的各专业2021年春季学期开课信息（包括实践教学），认真落实各专业所开课程教学任务。按学院统一格式编制课表（附件4），课表各项信息要正确齐全，并确保实际执行的课表与上报的课表为同一版本。各函授站（点）要切实抓好函授教学过程的管理工作。开课前要回收任课教师填写的“教学日历”（附件5），要定期检

查任课教师的“批阅作业记录”（附件6）。班主任务必要深入到课堂第一线，发挥桥梁、纽带、协调、监督、保障等作用，协助任课教师抓好考勤和作业登记。要做好考试资格审查工作，加强教风、学风、考风建设，确保教学质量。

#### 5. 成绩查核工作

2020年秋季学期期末考试成绩和补考成绩查核工作，各函授站（点）须在2021年3月15日前登录弘成综合管理平台查核完成，并与原始成绩单复印件、免修免考审批结果认真核对，若有异议，务必于2021年3月15日前向学院教学管理办公室提出成绩查询申请，过期不予受理。

6. 各函授站（点）要做好已离校学生不及格课程的重新学习选课工作，并填写“大学课程重新学习情况汇总表”（附件8），在规定的时间内送（寄）教学管理办公室。

7. 函授站（点）的教学检查拟定于2021年5月进行，具体安排另行通知。

8. 根据苏教职[2020]14号“省教育厅关于停止全省成人高等教育英语和计算机基础课程统一考试的通知”精神，专科专业《计算机文化基础》课程由学院在期末考试时段统一安排。

9. 江苏省教育考试院组织的全国英语等级考试（PETS3级）考试时间是2021年3月20日上午，考生网上报名时间是2021年1月5-7日。本科在籍学生方可报考，**不申请学位的本科在籍学生可不用报考。**

10. 本科专业校考学位课程考试安排在2021年3月20日

下午进行，报名时间为 2021 年 1 月 9-12 日，详见“关于 2021 年成人高教本科学士学位课程考试报名的通知”。**不申请学位的本科在籍学生可不用报考。**

各函授站（点）要做好报考学生诚信考试、遵守考试纪律的教育工作，敦促考生做好复习迎考工作。

11. 2021 年 5 月学院将召开函授教育工作年会，对函授教育教学工作进行总结表彰，各函授站（点）要做好相关材料上报的准备工作。具体要求及安排另发文件。

12. 2021 年 3 月 15 前，各函授站（点）要做好新生的报到注册、入学教育、制作学生证等工作；要做好教材对账结算工作；要做好学费结算与上交工作。

13. 各函授站（点）要按学院规定加强函授教学各环节的管理、检查与落实工作，所有教学过程资料要规范齐整，落实专人进行整理并长期保存。每学期教学工作结束后，要写出学期工作总结报告并报送学院教学管理办公室。

## 二、报送材料及要求

1. 2021 年 3 月 15 日前，各函授站（点）要向学院教学管理办公室报送：“聘请教师申报表”（附件 2）、“任课教师汇总表”（附件 3）、“专业年级课表”（附件 4）“大学课程免考申请表”（附件 7）、“大学课程重新学习情况汇总表”（附件 8）、“学生注册名单报告表”（附件 9）等书面材料及相应电子文档。附件 2、3、4、7、8 的电子文档发到 331247175@qq.com（雷老师），附件 9 的电子文档发到 873073191@qq.com（李老师）。

各种材料要按规定格式填写，有关信息要详细、完整、准确。

2. 2021年7月11日前，各函授站（点）要向学院教学管理办公室（许老师）报送学期教学工作总结报告的电子文档（1048853232@qq.com）。

3. 2021年3月15日前，各函授站（点）要向学院教学管理办公室（付老师）报送上学期不及格课程的补考报名表（附件11）及电子文档，过期不予受理。未报名者一律不予安排补考。

各阶段函授教育教学与管理工作及要求见函授站（点）学年工作流程（附件12）。学院还将充分利用矿大继教教学管理QQ群、弘成综合管理平台、以及学院官方网站（<http://cae.cumt.edu.cn/>）等平台发布各种教学安排和教学管理等信息或通知，请各函授站（尤其是新建的函授站）需经常关注，以便及时落实各项工作。

附件：

1. 中国矿业大学2020~2021学年日历
2. 聘请教师申报表
3. 任课教师汇总表
4. 课程安排表
5. 教学日历
6. 作业批阅记录
7. 大学课程免修免考申请表
8. 大学课程重新学习情况汇总表

9. 学生注册名单报告表
10. 课程教学总结
11. 补考报名表
12. 函授站学年工作流程
13. 学生成绩登记表

附件 1-13(略), 相应电子文档请在“矿大继教教学管理群”共享中下载。

中国矿业大学继续教育学院  
二〇二一年一月四日

