

# 中国矿业大学继续教育学院文件

继教字[2019]18号

## 关于做好 2019-2020 学年第一学期二学位班级期中教学检查工作的通知

各部门、各二学位班级：

根据中国矿业大学教务部《关于做好 2019-2020 学年第一学期期中教学检查工作的通知》精神(教务通知(2019)第 86 号)，为促进我部教风、学风建设，提高教学质量，规范教学管理，使教学各环节真正落到实处，特定于 10 月 21 日至 11 月 15 日开展期中教学检查工作，具体安排通知如下，请遵照执行。

### 一、组织机构

成立二学位班级期中教学检查领导小组，组成如下：

组 长：王长生、王森

副组长：牛海生、陈兴祥、许旭

秘 书：袁芳

成 员：唐国华、郭佳、李洁红、杨刚、卢文海

## 二、检查内容

1、教学秩序状况（是否存在迟到、早退、旷教、擅自调（代、停）课或增、减学时等情况）；

2、教师执行教学规范情况（执行教学大纲、教学日历的情况，以及实习、实验、上机、答疑、作业等方面情况）；

3、各部门执行教学工作规范情况和教学管理方面情况（执行教学计划及各教学环节安排和衔接情况，各种教学文件是否完备，教学法研究情况，教学质量监控体系和保障措施）；

4、教师教风状况及学生学风状况（学生上课迟到、早退、缺席情况，上课听讲情况和完成作业情况）；

5、考风考纪状况：是否严格执行学校相关的课程考核管理规定，监考教师能否严格履行监考职责，学生参加考试过程中的考风考纪情况；

6、“立德树人”、“课程思政”、“三全育人”等在教学与管理工作中的建设及落实情况；

7、教学环境保障情况；

8、教学过程中的其他问题。

## 三、检查办法及要求

1、期中教学检查领导小组负责本部的全面自查。

2、部领导、各科室负责人及骨干教师深入课堂随机听课，填写“听课记录表”（见附表1），及时在学校教务部网页下本科教学评价系统中录入听课记录。

3、辅导员及班主任以多种形式收集所分管班级学生对各门课程教学的反映，写出分管班级学风情况和学生对教师教学情况反映的分析总结报告，交教学管理办公室。

4、教学检查领导小组组织听取本院教师的 teaching 情况汇报，并检查教案和教学大纲执行情况。

5、组织召开教师座谈会、学生座谈会，听取教与学方面的意见（安排见附表2）。

6、二学位教学管理办公室对实验和批改实验报告情况、实习安排及教师指导实习情况，实习实训及实验大纲执行情况进行自查、总结。

7、网络教育办公室对负责的学生实验（含上机）和教师指导情况进行检查、总结。

8、二学位教学管理办公室认真组织好有关考试安排、监考人员遴选并开展考务工作培训，成立考试巡视队伍并认真开展考试巡视工作，对巡视中发现的学生考试违纪行为、监考教师违规行为进行记录并进行处理，考试巡视人员名单及巡视安排报教务部备案；对学生集中开展学风、考风的教育。

9、教学检查领导小组在汇总各方面情况后，对期中教学检查情况进行全面总结，同时召开会议表扬先进，交流经验，找出差距，整改提高。

#### 四、时间安排

- 1、10月21日布置期中教学检查各项工作；
- 2、10月21日至11月15日全面开展期中教学检查工作；
- 3、11月25日前各科室、有关人员将自查、检查情况的书面总结交教学管理办公室进行汇总；
- 4、11月29日教学管理办公室将教学检查情况汇总报主管院长审核，主管院长审核后书面总结由教学管理办公室存档，同时将电子文档发至教务部教务学籍服务中心。

**附表：**

1. 听课记录表
2. 2019-2020 学年第一学期期中教学检查座谈会时间安排表

中国矿业大学继续教育学院

二〇一九年十月二十一日

附表 1

## 听课记录表

授课班级：\_\_\_\_\_

课程名称：\_\_\_\_\_ 授课章节：\_\_\_\_\_

课程类别：通识课 学科大类课 专业课 必修课 选修课

授课教师：\_\_\_\_\_ 职称：\_\_\_\_\_

授课时间：\_\_\_\_\_ 授课地点：\_\_\_\_\_

应到学生人数：\_\_\_\_\_ 实到学生人数：\_\_\_\_\_ 迟到学生人数：\_\_\_\_\_ 到课率：\_\_\_\_\_ %

	评价指标	优	良	中	合格	不合格
1	治学态度严谨，备课充分，教态仪表自然得体，言行雅正、为人师表，能将立德树人价值追求有机融入课程教学。教学理念先进、感染力强、教学效果好。					
2	教学内容符合大纲要求，教学过程安排合理，内容充实，信息量适中，渗透专业思想，反映或联系学科发展新思想、新成果，强化课程教学过程中的思想教育和价值引领。					
3	讲课思路清晰，深入浅出，重点突出；积极开展启发式、研讨式、参与式教学；教学互动效果好，课堂气氛活跃。					
4	有效运用多媒体等现代教学手段，板书与多媒体相配合，板书书写工整，多媒体教学课件规范，教学应用效果好。					
5	严格按教学计划授课，按时上下课；对学生严格要求，课堂秩序好。					
选用教材： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无						
布置作业： <input type="checkbox"/> 没有 <input type="checkbox"/> 过轻 <input type="checkbox"/> 合适 <input type="checkbox"/> 过重						
对教师授课总体评价： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格						
对学生学风总体评价： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格						
对课堂内容以及其它方面的具体意见或建议：						

听课人（签字）\_\_\_\_\_ 年 月 日

备注：听课人及时在学校教务系统录入听课记录；此表填完后及时交教学管理办公室汇总保存。

附表 2:

2019-2020 学年第一学期期中教学检查座谈会时间安排表

会议名称	组织人员	座谈对象	时间	地点
教师座谈会	陈兴祥 牛海生 许旭 唐国华 郭佳 李洁红 卢文海 朱航辉 鞠萍 袁芳	职教部全体任课教师	11.20 (周三) 下午 4:00-5:00	教5二层 会议室
学生座谈会 (一)	陈兴祥 郭佳 李洁红 卢文海 朱航辉	18级(二学位)及进修班 班长、团支书、学习委员	11.21 (周四) 下午 4:30-5:30	教5-306
学生座谈会 (二)	牛海生 唐国华 许旭 袁芳 鞠萍	19级(二学位)及进修班 班长、团支书、学习委员	11.21 (周四) 下午 4:30-5:30	教5-307

**座谈会座谈内容:**

**教 风:** 备课情况、教学进度、课堂效果、辅导答疑、作业批改、迟到、早退、教材选用(难易度)等;

**学 风:** 出勤情况、课堂秩序、作业完成情况、上网情况等;

**教学管理:** 本学期总学时、周学时分配,实践环节效果,课程设置与衔接,考试安排等;

**后勤保障:** 教室照明、黑板、卫生状况,机房、多媒体教室仪器设备、教学保障等。

**会议备注:** 学生座谈会(一)由朱航辉负责人员召集和主持会议;学生座谈会(二)由鞠萍负责人员召集和主持会议;教师座谈会由袁芳负责人员召集和主持会议;组员中最后一人负责做好会议记录和整理总结,并于座谈会次日将会议记录交教学管理办公室。