

# 关于 2022 上半年专科毕业班课程 结课考试安排的通知

各函授站：

根据当前新冠肺炎疫情防控形势要求，经学校研究，现将 2022 上半年专科毕业班课程结课考试安排通知如下，请遵照执行。

## 一、考试安排方案

### 1. 考试日期

2022 年 4 月 17 日（周日）

考生在此时间之前，务必登录学校教务管理系统完成本专业在线课程的学习任务，以免影响终评成绩。

### 2. 考试时间

第一场：8：20-10：00（100 分钟）

第二场：10：20-12：00（100 分钟）

### 3. 考试方式

有疫情的地区，函授站在考试安排反馈表中可申报采取**线上考试方式进行**（线上考试说明及流程见下）。个别站在属地无疫情且符合疫情管控要求的前提下，方可采取**传统线下考试方式**。线下考试要严格按照《中国矿业大学成人高等教育考核工作条例》组织考试并实时报送材料。所有课程考核方式均为**开卷**（实践教学环节除外）。考生必须独立完成答卷，**不得找他人替考，否则，一经发现，按退学处理。**

### 4. 在线考试准备

考生要提前准备好配有**摄像头的电脑**、具有拍照功能的**智能手**

机、安装好腾讯会议软件 APP、空白 A4 答题纸数张、黑色签字笔、身份证和学生证。确保考试期间网络连接正常，提前熟悉腾讯会议相关操作。

## 5. 在线考试要求

每场考前 15 分钟，考生按照函授站（或班级群中）公布的腾讯会议号进入腾讯会议室签到。通过网络视频向监考人员出示本人身份证和学生证，监考人员截图汇总交函授站留存。无有效证件或证件无效参加考试者，其考试无效。考生在考试期间要能在视频状态下清晰显示周围整个考试画面，以便实时全程监控查看。

函授站要安排认真负责的老师利用腾讯会议软件进行远程实时全程监考，并做好考试过程实施情况资料的采集与汇总整理工作。监考人员每场考试结束后均要认真填写纸质监考记录表，以确保考试信息准确无误。

考生收到试卷后，必须将课程名称、考试答案及考生个人信息书写在答题纸上，每张答题纸上在答题前必须先填好：函授站+专业年级+姓名+学号。

每门课程开考 30 分钟后，方可交卷。每场考试结束后 20 分钟内将答卷清晰拍照并将原图发送到试卷上指定的电子邮箱（电子邮箱由函授站提前在试卷上标注清楚）。拍照设置为拍照时间模式。考生的原答题纸要自行保留不少于 30 天。

根据考生答卷电子照片，函授站要尽快打印出来，及时组织老师阅卷并于 2022 年 4 月 26 日（星期二）前在教务管理系统录入提交全

**部成绩**，并将监考记录表、打印的纸质成绩单（附教师签名及函授站公章）和答卷一并寄送继续教育学院备查。

## 6. 拍照时间模式设置

提前将手机拍照设置为拍照时间模式，即拍出的照片上带有日期、时间的水印。若手机相机无法设置为拍照时间模式，可提前下载水印相机 APP 安装使用。

如下图：



日期、时间水印尽量在答卷空白位置。

## 二、在线考试具体流程

1. 由函授站以专业年级为单位提前申请一个腾讯会议号（正式考试会议时间从当天 8:00 到 12:20，不要设置入会密码），将申请的会议号汇总后于**2022 年 4 月 8 日 16:00 前**发到学院教学管理办公室雷佩老师处（331247175@qq.com），并将各班的腾讯会议号于**2022 年 4 月 11 日前（考前一周）**发给函授站监考老师及所有考生。

2. 考试前，函授站要组织监考教师**召开考务会议**，每个腾讯会议室安排两名监考老师。考试前一天务必组织监考老师和学生在腾讯会议上进行**考试模拟演练的测试**。考试中，邀请学院领导及负责考试工作的老师加入考场（腾讯会议）进行在线巡考。

3. 考生每场考试开考前 15 分钟进入班级腾讯会议，**进入会议时将备注设置为：本人姓名**，进入会议后将麦克风静音，将视频打开，监考老师会要求考生出示本人的身份证及学生证并截图留存，待老师确认后才可参加考试。

4. 每场考试开考前 5 分钟，函授站监考老师在腾讯会议界面右下角**点击“更多-导入文档-本地导入”中发布电子试卷**（函授站要提前在试卷上加注电子邮箱号后，再**转换成 PDF 格式**上传发布，以避免因考生使用浏览器的不同导致出现试题串行和乱码现象），此时考生可打开试卷准备作答。考生要将答案写在自行准备好的 A4 纸上，切记**每张答题纸最上方必须填好：函授站+专业年级+姓名+学号**（例：一分院+函\*\*2019\*\*+王某某+160190618），答题纸下方标注页码。每场**考试答题时间为 100 分钟，考试全程要实时录屏保存。**

5. 每场作答完毕后，考生将答题纸拍照（拍照要求用**相机时间模式**，相机平行于答题纸拍摄，照片要清晰可辨），照片要原图复制到电子文件夹{**文件夹命名为：课程名称（试卷上课程名称）+专业年级+学号+姓名**（例：管理信息系统+函\*\*2019\*\*+160190618+王某某）}，然后压缩文件夹，保持压缩后文件名称不变，将压缩后的文件于每场考试结束后 20 分钟内**发到当场考试试卷上的指定邮箱**（函授站提前

在试卷上标注的邮箱号),以老师邮箱收到时间为准。考生在截止时间后发送试卷考试无效,按缺考处理。

中国矿业大学继续教育学院

2022年3月29日