

中国矿业大学继续教育学院文件

中矿大继教字〔2022〕21号

关于2022年下半年高等学历继续教育 课程期末考试工作安排的通知

各函授站：

根据《关于2022年下半年高等学历继续教育教学工作安排的通知》（中矿大继教字〔2022〕14号）文件精神以及下半年课程教学实际执行情况，现将期末考试工作安排通知如下，请各站遵照执行。

一、考试时间与地点

期末正课考试时间：2022年12月17-18日。专升本层次各班考试安排在12月17日，专科、高起本层次各班考试安排在12月18日。每场考试100分钟。

补考时间：2022年12月19-20日。

考试地点：各函授站。

2022年秋季学期课程期末考试安排表和2022年秋季学期补考报名汇总表详见附件1、附件2。

二、考务要求

1、设立主考。期末考试主考由函授站负责人担任。主考要认真履行主考职责，落实考场、选聘监考、召开考务工作会议，组织监考学习课程考核工作条例和考生违纪处分条例，督查考试工作落实情况，协调处理考试工作中出现的问题。

2、制定上报函授站考试安排方案。**函授站要制定详细的考试安排方案，并于2022年12月2日前将安排方案报学院教学管理办公室审核备案。**函授站要严格按照上报的安排方案落实各项考试工作，若有变更，必须提前向学院报备。课程考核方式分为闭卷、开卷、单独评定，在考试过程中各站要严格按照规定执行。考核方式为单独评定的课程，按优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级评定成绩。

各科目考试原则上要求按照线下方式组织落实。若采取线上考试必须提前书面申请经学院审核同意，并严格按学院在线考试方案和流程进行。

对学院已制备网络课件的课程，课程最终成绩由线上学习成绩、期末考试成绩按比例构成，函授站要提醒学生在期末考试前及时登录学校教务综合管理系统完成在线课程学习任务。

3、试卷管理。学校统一命题。函授站要做好试卷接收、印制、保管与保密工作。考前10分钟，监考人员当众展示试卷袋后方可启封。

4、考场设置。考场要宽敞明亮，一人一桌，确保考生背对讲台、隔位就座。

5、考生身份查验。考生必须持学生证和身份证参加考试，否则，取消其考试资格。线下考试过程中，考生均不得随身携带手机等智能设备，否则，按违纪处理。函授站要提前告知考生，开展诚信考试教育，要加强考务管理，严肃考风考纪，杜绝考试作弊（尤其是替考）现象。

6、考试巡查。考试期间，主考要带领相关工作人员到考场巡视检查，学校会安排巡考人员开展“双随机”巡查督导，函授站要配合巡考开展工作，并及时将考试情况照片、视频上报学校。

7、考试材料整理。考试结束后，监考人员要及时将监考记录表、考生签到表、以及清点无误的考生答卷等考试材料交主考核验签收。

8、阅卷。各科目考试答卷均由函授站组织教师批阅，阅卷过程要严肃规范，严禁弄虚作假，徇私舞弊。

9、成绩登录与发布。**函授站要在2023年1月6日前，将考生正考课程的线下期末考试成绩数据录入学校继续教育综合管理系统（<http://zk20.sccchina.net/>），补考的成绩表交由学校管理人员审核录入，综合管理系统会自动计算出相应科目的总评成绩。课程考试成绩数据全部录入系统并经核对无误后再进行提交，成绩数据一经提交就不可修改。函授站一定要从**

综合管理系统导出打印并形成纸质课程成绩单，每一页纸质成绩单均要有阅卷教师签名并加盖函授站公章。纸质成绩单不清晰、不规范、不完整，均作无效处理。考生各科目总评成绩以学校综合管理系统发布的为准，函授站要及时提醒考生登录系统查看发布的成绩。若有异议，及时向学校提出复核申请。

10、缓考申请。因故不能参加正课期末考试的学生，各站必须在考试前通过学校继续教育综合管理系统办理缓考申请手续，否则，按“零分”处理。

三、考试材料报送

为了规范考务管理工作流程，确保材料报送的完整、准确和运行效率，便于学校后期安排人员对报送材料进行抽检查验，各站要根据期末考试材料回收交接表，**在 2023 年 2 月 20 日至 26 日间，将《交接表》清单、答卷、课程设计、实习报告、监考记录、学生签到表、成绩单等材料报送到学校**（其中成绩单、监考记录、学生签到表等材料，各站要做好备份）。各站通过物流报送材料时，要及时将包裹数量和寄发时间告知雷佩老师，以便学校准确接收。

报送地址：江苏省徐州市泉山区解放南路 386 号教学楼一层值班室雷佩老师收。联系电话：0516-83885942，83883624。

附件电子文档请自行到学校网页或"矿大继教教学管理群"下载。

附件:

附件 1: 2022 年秋季学期课程期末考试安排表

附件 2: 2022 年秋季学期补考报名汇总表

中国矿业大学继续教育学院
二〇二二年十一月二十一日



中国矿业大学继续教育学院党政办公室

2022 年 11 月 21 日印发