

中国矿业大学继续教育学院文件

中矿大继教字〔2021〕15号

关于2021年下半年学历继续教育 毕业班教学工作安排的通知

各有关单位、函授站：

2021年下半年我校学历继续教育将有8个专业16个教学班共949名学生毕业，其中高起本一个班级5人，专升本5个班级199人，专科10个班级745人，详见2021年下半年毕业班情况一览表（附件1）。为了保证毕业班级各项教学工作顺利开展，现将有关工作安排如下，请遵照执行。

一、教学工作安排

1、院本部（送教上门及委培）毕业班

院本部（送教上门及委培）毕业班涉及六盘水恒鼎、盘州能源局、辽宁铁法三个地方，根据各专业教学计划，理论课程授课教师和毕业实习与毕业设计指导教师均由学校统一选派，编制相应工作安排方案。

2、其它毕业班

其它毕业班包括大屯精英、徐州中博、南京中博、徐州技师、以及本部中博相应班级，根据各专业定制版教学培养方案，理论课程授课教师和毕业实习与毕业设计（或综合大作业）指导教师均由相应函授站选聘，编制相应工作安排方案，2021年9月30日前报学院教学管理办公室审核备案。

3、课程考试和毕业前补考

各专业课程考试和毕业前补考事宜，由学院教学管理办公室与函授站协商后，另行发布具体安排方案。

4、毕业答辩

凡有毕业答辩的班级，2021年12月31日前要完成毕业设计答辩工作。函授站要认真履行组织监督协调职责，确保毕业班各项工作如期顺利完成；指导教师要认真履行指导职责，加强过程指导力度，敦促学员按要求完成毕业设计任务。

5、材料报送

必须要在2022年1月8日前，将所有毕业班的毕业设计（或综合大作业）纸质材料以及相应成绩单（纸质及电子文档）报送到学院教学管理办公室，联系人：田有庆，办公电话：0516-83885044。

二、毕业班合影照片

2022年1月8日前，函授站要将毕业班合影照片2张及照片电子版报学院教学管理办公室，毕业班拍摄合影照片格式要

求见附件 2。

三、职责与要求

- 1、毕业设计、综合大作业期间函授站的职责（见附件 3）。
- 2、毕业设计、综合大作业期间对毕业生的基本要求（见附件 4）。
- 3、毕业设计、综合大作业期间有关指导教师职责（见附件 5）。

附件 1：2021 年下半年毕业班情况一览表

附件 2：毕业班拍摄合影照片格式要求

附件 3：毕业设计、综合大作业期间函授站的职责

附件 4：毕业设计、综合大作业期间对毕业生的基本要求

附件 5：毕业设计、综合大作业期间指导教师职责

中国矿业大学继续教育学院

二〇二一年七月十五日

中国矿业大学继续教育学院党政办公室 2021 年 7 月 15 日印发

附件 1:

2021 年下半年毕业班情况一览表

| 序号 | 函授站(点) | 班级名称 | 专业名称 | 层次 | 形式 | 人数 |
|----|--------|------------------|-----------|-----|----|-----|
| 1 | 大屯精英 | 函机电2019秋(新集)班 | 机电一体化技术 | 专科 | 函授 | 23 |
| 2 | 院本部 | 函采矿2019秋专本(恒鼎)班 | 采矿工程 | 专升本 | 函授 | 15 |
| 3 | 院本部 | 函开采2019秋(恒鼎)班 | 煤矿开采技术 | 专科 | 函授 | 8 |
| 4 | 院本部 | 函采矿2019秋专本(盘州)班 | 采矿工程 | 专升本 | 函授 | 65 |
| 5 | 院本部 | 函开采2019秋(盘州)班 | 煤矿开采技术 | 专科 | 函授 | 16 |
| 6 | 院本部 | 函开采2020秋(铁法)班 | 煤矿开采技术 | 专科 | 函授 | 41 |
| 7 | 院本部 | 函机电2020秋(铁法)班 | 机电一体化技术 | 专科 | 函授 | 39 |
| 8 | 院本部 | 函通风2020秋(铁法)班 | 矿井通风与安全 | 专科 | 函授 | 25 |
| 9 | 院本部 | 函测地2020秋(铁法)班 | 测绘与地质工程技术 | 专科 | 函授 | 26 |
| 10 | 院本部 | 函计算机2020秋专本(中博)班 | 计算机科学与技术 | 专升本 | 函授 | 4 |
| 11 | 院本部 | 函信息2020秋(中博)班 | 计算机信息管理 | 专科 | 函授 | 141 |
| 12 | 南京中博 | 函计2021专本班 | 计算机科学与技术 | 专升本 | 函授 | 12 |
| 13 | 南京中博 | 函信息2021班 | 计算机信息管理 | 专科 | 函授 | 402 |
| 14 | 徐州中博 | 函计2021专本班 | 计算机科学与技术 | 专升本 | 函授 | 101 |
| 15 | 徐州中博 | 函信息2021班 | 计算机信息管理 | 专科 | 函授 | 24 |
| 16 | 徐州技师 | 函工商2017高本班 | 工商管理 | 高起本 | 函授 | 5 |

合计: 949

附件 2:

毕业班拍摄合影照片格式要求

- 1、以班为单位全班合影（如果合班照相标题必须注明）。
- 2、照片尺寸：12×6 英寸。
- 3、标题行：中国矿业大学继续教育学院 X 函授站 X 班毕业合影留念（班级名称与学院综合管理系统里班级名称一致，例如：中国矿业大学继续教育学院 X 函授站函采矿 2014 专本班毕业合影留念）。文字要求：宋体、红色、加粗
- 4、名单行：排列顺序由左至右从第一排开始，各名字间空一格。文字要求：宋体、红色
- 5、每班报电子照片及 2 张过塑的照片到矿大继续教育学院教学管理办公室。
- 6、参考样片见下页。实体照片可参见矿大继教教学管理群空间相册（群号为 64602986）。

参考样片：

12 英寸× 6 英寸



中国矿业大学继续教育学院淮北函授站函开采 2013 班毕业合影留念 2015.7

左起 第一排 姚虎 卞景洲 赵西洋 周红勇 黄磊 黄强 刘老师（班主任）祝大喜 方厥 王晶晶 张勇 王凯 马鹏 第二排 曹军 高玉峰 李飞 时景焜
邵山峰 苏皖杰 宋怀青 张玉虎 葛朋朋 李飞龙 周德兵 刘辉 程功建 第三排 杨泉泉 杨伟 邹淮北 张雷 尹建明 纵国华 董红杰 范留矿 江恒 潘海洲 仲建华
张坤 王鹏 吕德春 第四排 侯杰 周楠 芦楠楠 侯立君 张伟 周昆 陈战辉 刘希明 蒋伟伟 梁小龙 郭飞 胡曦文 夏季 左同武

附件 3:

毕业设计、综合大作业期间函授站的职责

1、毕业班在进行毕业设计、综合大作业前，要及时按文件规定时间要求，对毕业生资格进行审查，并认真填写有资格参加该环节的学生名单、毕业前补考学生名单及补考课程，并报学院教学管理办公室核准，通知需补考的学生及早作好复习。

2、组织学生进行毕业设计、综合大作业选题，检查督促其相应进度，保质保量在规定时间内将学生设计论文初稿收齐并交学院教学管理办公室。

3、班主任要随班负责学生毕业设计期间的思想政治工作，检查毕业设计、综合大作业进度，并经常与指导教师及学院联系。

4、函授站要对学生加强学术诚信教育，防止出现学生剽窃或由他人代写或购买毕业设计（论文）等违规现象。

5、在学院指导下，组织学生填写毕业鉴定表，评选优秀毕业生及优秀班干部，检查归整学生个人档案材料。

6、协助学生解决毕业设计期间工作、生活等问题。

7、学院同意毕业设计自主安排的站点，更要全面保质保量全过程履行各项职责。

附件 4:

毕业设计、综合大作业期间对毕业生基本要求

1、学生必须按照毕业设计、综合大作业老师布置及指导任务书的要求，保质保量按时完成设计任务。

2、毕业实习是进行毕业设计（论文）十分重要的实践性教学环节，对保证毕业设计的质量有重大意义，学生在实习现场要认真向有关人员学习、请教，认真搜集毕业设计所需资料，作好实习笔记，撰写实习报告及设计（论文）初稿。

3、学生应在规定时间内认真、独立地完成毕业设计（论文），不得拖延进度。

根据《中国矿业大学关于学术不端行为调查处理的暂行办法(试行)》的通知(中矿大[2015]11号)、《高等学校预防与处理学术不端行为办法》(2016年教育部第40号令)、《关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》(教育部教督厅函[2018]6号)等文件精神，为进一步规范我校学生毕业设计（论文）管理，加强学术诚信建设，提高人才培养质量，**对所有学生要求不得剽窃、由他人代写、购买毕业设计（论文），一经发现并查实，在读学生开除学籍，本科生取消其学位申请资格，已经获得学位的，依法撤销其学位，并注销学位证书，通报其所在单位。**

4、毕业设计（论文）在答辩前未完成或经指导教师审阅不合格的学生不能参加毕业答辩。

5、学生在答辩结束后不得向老师询问成绩，毕业设计成绩由学院统一公布。

6、学生因故不能参加设计者，须持有关证明请假，请假在一周以上

者需由学院教学管理办公室批准，请假累计达 2 周及以上者，取消其继续参加毕业设计资格，其毕业设计向后推迟一年。

附件 5:

毕业设计、综合大作业期间指导教师职责

1、毕业设计指导教师对学生完成毕业设计（论文）和保证毕业设计质量起着重要作用，因此，指导教师应当以科学严谨的态度，认真务实的作风，满腔热忱地开展毕业设计（论文）指导工作。

2、编写毕业实习、毕业设计指导书。

3、指导学生阅读和使用有关参考资料，帮助学生补充必要的知识。

4、审定学生毕业设计（论文）总体方案和工作计划，定期检查学生毕业设计（论文）的工作进度，引导学生分析解决毕业设计（论文）工作中遇到的疑难问题。指导教师对学生的指导采用集中指导与个别指导相结合的方式，教师指导院本部学生的时间每周不得少于 1 课时/人。客观公正记录指导过程。对于多人承担的题目，既要让学生参与总体方案的论证，又要有明确的分工。

5、认真审阅学生撰写的毕业设计说明书或论文及图纸，并给出恰当的评语及建议成绩。

6、答辩结束即填写好毕业论文中的任务书、评阅书及综合成绩等材料。

7、答辩结束，及时把答辩成绩报给教学管理办公室，由教学管理办公室统一发布答辩成绩，不得私自向函授站或者学生透漏答辩成绩。

8、教师在毕业设计指导及答辩环节中，不得接受学生的任何礼金、礼品，更不能主动索要、变相索要财物或接受学生的宴请，自觉维护教师形象，如有违规现象，将按学校有关规定进行处理。

9、指导教师是查处毕业设计（论文）买卖、代写行为的第一责任人。

指导教师要加强对学生学术道德、学术规范教育，加强对学生毕业设计（论文）撰写过程的指导与审查。对履职不力，所指导学生的毕业设计（论文）存在剽窃、购买、代写情形的指导老师，学院要追究其失职责任。