

# 中国矿业大学继续教育学院文件

中矿大继教字〔2022〕5号

---

## 关于2022年上半年高等学历继续教育 教学工作安排的通知

各科室、函授站：

为了全面实现学校“规范过程管理，加强内涵建设，大力推动高等学历继续教育现代化”的工作目标，充分落实立德树人根本任务，严格贯彻《中国矿业大学高等学历继续教育校外合作办学管理办法》（中矿大继教字〔2021〕24号）文件要求，以新的思维，新的举措，迎接挑战，切实保证我校高等学历继续教育教学质量，现将2022年上半年函授教育教学工作安排如下，请各函授站遵照执行。

### 一、教学工作安排

#### （一）教学时间

2022年2月21日-2022年6月26日，共18周。正课考试时间：2022年6月25-26日，具体安排另行通知。中国矿业大学2021-2022学年日历见附件1。

## （二）课程学习的组织与管理

根据高等学历继续教育规范办学的教学标准和要求，学校实行“自学+网上课件学习+线上辅导+线下面授”的多混合式教学模式。

（1）根据国家相关要求“函授学习形式线下面授学时不得低于本专业人才培养方案规定总学时的三分之一”，函授站要根据学校综合管理系统发布的专业开课计划落实教学任务，并严格按照规定的线下面授学时编制课表。线下面授课程要学时要开足，不得把线上网课学习和辅导替代线下面授，网络课件只作为学生自学学习的参考。

（2）2022年春季学期各专业所开课程，凡有视频课程资源的，函授站均要按照学校在线学习的管理与服务实施办法全面落实在线学习工作。函授学生通过学校综合管理系统平台（网址：<http://zk20.sccchina.net/>）学习各门课程的同时，函授站组织面授教师充分利用系统平台指导学生开展网上学习、作业测试、课程设计及答疑考试等教学环节。

（3）没有课件资源的课程，全部为线下成绩。有课件资源的课程，课程总评成绩由线上、线下两部分成绩组成。其中：在线学习考核成绩（线上成绩）占比为40%，线下考核成绩占比为60%。线上成绩部分根据学生在线学习完成情况由学校综合管理系统自动评分，线下考核成绩由任课教师评分，并录入系统，最终由系统形成该课程总评成绩。

(4) 各函授站要将平台登录办法以各种有效的方式通知每一位师生，以确保广大师生能够共享数字化课程资源。函授站联系学校网络教育办公室办理和确认学生网络学习账户，并可在“矿大继教教学管理群”中咨询在线学习业务。联系人：张猛，电话：0516-83885737。学生咨询交流群为：在线学习咨询（481909718）。

(5) 2022年春季学期在线课程考核截止时间为2022年6月26日，各站要定期查看学生在线学习记录，及时督促学生上线学习，认真组织并督促面授教师登录学校综合管理系统辅导学生在线学习。各站要将学生各门课程的线下考试成绩，于2022年7月10日前录入学校综合管理系统，系统网址（<http://zk20.sccchina.net/>）。

### （三）面授教师聘请

各函授站要选聘讲师及以上职称或大学本科毕业任教二年以上具有教学经验的教师承担教学辅导及面授任务。所有聘用教师均要填写“聘请教师申报表”（附件2），所聘教师及教学任务安排信息形成“任课教师汇总表”（附件3）。教师信息及教学任务安排同时录入到学校综合管理系统平台。

### （四）课表编排及教学过程管理

函授站要严格按照综合管理系统平台显示的各专业2022年春季学期开课信息（包括实践教学），认真落实各专业所开课程教学任务。按学校统一格式编制课表（附件4），课表各项信息

要正确齐全，并确保实际执行的课表与上报的课表为同一版本。各函授站要切实抓好函授教学过程检查与管理工作。开课前要回收任课教师填写的“教学日历”（附件5），要定期检查任课教师的“批阅作业记录”（附件6）。函授站管理人员务必要深入到课堂第一线，发挥桥梁、纽带、协调、监督、保障等作用，协助任课教师抓好考勤和作业登记。要做好考试资格审查工作，加强教风、学风、考风建设，确保教育教学质量。

#### （五）成绩查核工作

2022年上半年期末考试正考成绩和补考成绩，各函授站须在2022年8月21日前登录综合管理系统平台查核完成，并与原始成绩单复印件、免修免考审批结果认真核对。若有异议，务必于2022年9月9日前向学校教学管理办公室提出成绩复核申请，过期不予受理。

（六）各函授站要做好已离校学生不及格课程的重新学习选课工作。填写“大学课程重新学习情况汇总表”（附件8），在规定的时间内寄（送）学校教学管理办公室。

（七）学校将根据教学工作安排开展函授站教学检查，具体安排另行通知。

（八）2022年3月15前，函授站要做好新生的资格复查、报到注册、入学教育等工作；要做好教材发放与对账结算工作；要做好学费结算与上缴工作。

（九）本科专业学位课程考试（含学位英语及专业学位课

程)安排在2022年3月26日进行,详见“关于2022年高等学历继续教育本科学士学位课程考试报名的通知”。

各函授站要做好学生报考信息审核及诚信考试、遵守考试纪律的教育工作,督促考生做好复习迎考工作。

(十) 2022年5月学院将根据情况召开函授教育工作年会,对函授教育教学工作进行总结表彰,各函授站要做好相关材料上报的准备工作。具体要求及安排另发文件。

(十一)各函授站要加强函授教学各环节的管理、检查与落实工作,特别是线下面授要开齐课程开足学时。所有教学过程资料要规范齐整,落实专人进行整理并长期保存。教学工作结束后,要写出学期工作总结报告报送学院教学管理办公室。

## 二、报送材料及要求

(一) 2022年3月31日前,各函授站要向学院教学管理办公室报送“聘请教师申报表”(附件2)、“任课教师汇总表”(附件3)、“专业年级课表”(附件4)“大学课程免考申请表”(附件7)、“大学课程重新学习情况汇总表”(附件8)、“学生注册名单报告表”(附件9)等书面材料及相应电子文档。附件2、3、4、7、8的电子文档发到331247175@qq.com(雷佩老师),附件9的电子文档发到873073191@qq.com(李耀远老师),附件14的电子档发到475523721@qq.com(付连敏老师),附件15的电子文档发到644218190@qq.com(张平老师)。

各种材料要按规定格式填写,有关信息要详细、完整、准

确。纸质材料签字盖章后报送学校教学管理办公室。

(二) 2022年7月10日前,各函授站向学校教学管理办公室(许旭老师)报送学期教学工作总结电子文档,发送到电子邮箱(1048853232@qq.com)。

(三) 2022年3月31日前,各函授站要向学校教学管理办公室(付连敏老师)报送上学期不及格课程的补考报名表(附件11)及电子文档,过期视为自动放弃。未报名者不予安排补考。

(四) 各阶段函授教育教学与管理工作及要求见函授站学年工作流程(附件12)。学校还将充分利用“矿大继教教学管理”QQ工作群、学校综合管理系统平台、以及学校官方网站(<http://sce.cumt.edu.cn/>)等平台发布各种教学安排和教学管理等信息或通知,请各函授站(尤其是新建的函授站)需经常关注,以便及时落实各项工作。

附件:

1. 中国矿业大学 2021~2022 学年日历
2. 聘请教师申报表
3. 任课教师汇总表
4. 课程安排表
5. 教学日历
6. 作业批阅记录

7. 大学课程免修免考申请表
8. 大学课程重新学习情况汇总表
9. 学生注册名单报告表
10. 课程教学总结
11. 补考报名表
12. 函授站学年工作流程
13. 学生成绩登记表
14. 期末考试安排表
15. 补考成绩登记表

附件 1-15(略), 相应电子文档请在“矿大继教教学管理群”共享文件中下载。

中国矿业大学继续教育学院  
二〇二二年一月十四日



---

中国矿业大学继续教育学院党政办公室

2022年1月14日印发