

# 中国矿业大学继续教育学院文件

中矿大继教字〔2020〕20号

---

## 关于2020学年第二学期函授教育课程期末

### 考试工作安排的**通知**

各函授站（点）：

为保证本学期期末考试工作顺利进行，根据2020学年第二学期函授、业余教育课程教学执行情况，现将期末考试有关事项通知如下：

#### 一、考试时间与地点

1、由学院统一组织命题的课程期末考试在2021年1月9日~10日进行；上学期课程考试不合格以及已办理缓考手续的考生课程考试安排在2021年1月11日~12日进行，具体考试安排见附件一、附件二。

2、函授站（点）自命题考试的课程，必须在2021年1月9日前完成课程考试，在安排考试前至少要提前3周将试卷（A、

B) 及答案 (A、B) 分别发送至我院, 经教学管理办公室审查同意后, 方可安排考试。

以上课程考试地点均在各函授站 (点) 进行。

## 二、有关要求

1、各函授站 (点) 负责人为各站 (点) 期末考试主考。主考要认真履行主考职责, 落实考场、选派监考人员, 考前要组织召开监考人员会议、组织考生认真学习课程考核工作条例和考生违纪处分条例, 要严格执行有关考试规定。考场要宽敞明亮, 一人一桌, 学生考试时要隔位、背对讲台就座。

函授站 (点) 主考负责检查、验收试卷, 并做好试卷保管与保密工作。在每场考前半小时, 监考人员到齐后试卷方可启封。

2、课程考核方式分为闭卷、开卷、开一页、上机开卷、课程单独评定、函授站自定等考核方式, 在考试过程中要严格按照规定执行。

考核方式为开卷的课程, 考生可带 2~3 本参考资料进入考场参加考试, 独立完成答卷。

考核方式为开一页的课程, 考生考试时可携带一页写满参考内容的、大小不超过 A4 的纸张参加考试, 该纸张右上角要注明函授站 (点)、班级和姓名。开一页纸上内容只能为手写形式, 并在考试之前由考生本人独立完成, 不能为复印件、打印件等其它形式。考试时监考人员要逐个检查并在右上角作醒目

标记后方为有效。其它要求与闭卷相同。考试结束时监考人员要收回该开一页纸张。

考核方式为上机开卷的课程，要求考生在计算机上独立完成，其它要求与开卷相同。考试期间考生将答案存放在电脑硬盘上，考试结束后，由监考人员再将考生的答案文件夹复制到U盘上。上机考试期间考场要关闭网络，防止学生互相拷盘，避免发生试卷雷同事件。

考核方式为单独评定的课程，评分标准按优秀、良好、中等、及格、不及格五级评定。

考核方式为函授站（点）自定的课程，由函授站（点）自主命题、确定考核方式、制卷、印刷、封存。

3、考生必须持学生证和身份证参加考试，否则，取消其考试资格，函授站（点）需**提前告知**考生，做好相关准备工作。考试期间函授站（点）要高度负责，严格执行学院考试规定。

4、考试结束后，巡考、主考和监考人员应认真、及时填写每场考试监考记录表，清点考生答卷。答卷封入试卷袋中，在试卷袋封口处要加盖函授站（点）公章。

5、本学期所开设的课程**正考考试**试卷，均在各函授站（点）批阅。考试结束后函授站（点）主考要及时组织教师阅卷，阅卷过程要严肃、规范，严禁弄虚作假，徇私舞弊。

凡含有课程设计或课程实习的课程，其课程设计或课程实习成绩要单独评定成绩。学生课程设计或实习报告上必须有评阅教师签名方可有效。

6、参加课程补考、缓考的考生考卷，考试结束 2 天内必须邮寄或委托巡考人员带回学院，由我院教学管理办公室组织教师批阅。

7、对学院已制备网络课件的课程，课程最终综合成绩由在线学习成绩、期末考试成绩构成，学生在线学习成绩由学习平台自动给出，其所占比例为总成绩的 40%，卷面成绩 60%构成。

对没有网络课件的课程，课程总评成绩由平时成绩 30%和卷面成绩 70%构成。课程平时成绩由任课教师根据学生出勤、作业完成情况、实验或实践环节等给出。

函授站任课教师将在线成绩或平时成绩与期末考试成绩综合后给出总评成绩。

各课程成绩比例详见附件一，成绩登记表样表见附表 1。

课程成绩单的填写要清晰、规范、整洁、完整，**标注清楚学年、学期、专业班级**。每一页成绩单均要有阅卷教师**签名**并加盖函授站（点）公章。成绩单填写不清晰、不规范、不完整，均作无效处理。

8、各站（点）要在 2021 年 1 月 21 日前将批阅后的所有考卷、监考记录表、课程设计、实习报告，上机考试的光盘，填写完整的成绩单以及各站（点）期末考试工作总结寄（送）到江苏省徐州市泉山区金山东路 1 号中国矿业大学（文昌校区）继续教育学院教五楼付连敏老师收，邮政编码：221008，联系电话：0516-83885942。学院收到后将组织有关人员进行抽查，抽查不合格或逾期不寄者，考试无效，成绩作废。

9、各函授站必须在 2021 年 1 月 21 日前将学生的各科成绩登录学院管理信息系统。

10、为加强考试监督、管理，各函授站（点）未经允许不得在站（点）外安排考场。

11、为保证考试公平、公正，各函授站（点）要加强日常管理，督促学生认真学习、诚信考试。

考试期间，学院将派巡考教师到函授站进行巡视。函授站要按照学院考试安排和要求，加强考务管理，严肃考风考纪，杜绝考试作弊现象。

### **三、补考和缓考**

1、因故不能参加期末考试的学生，各站（点）必须在考试前一周向学院函授教学管理办公室提出申请，办理缓考手续，否则按旷考处理。

2、本学期课程考试不合格或已办理缓考手续者，将安排在 2021 年上学期期末考试期间进行补考，请相关函授站（点）于 2021 年 4 月 12 日（第 6 周）前将补考、缓考学生名单报至付连敏老师，逾期不再办理。

附件、附表电子文档请自行到学院网页或"矿大继教教学管理群"下载。

附件一：2020 学年第二学期函授教育课程期末考试时间安排表

附件二：2020 学年第二学期函授教育课程补考时间安排表

附表 1：中国矿业大学继续教育学院学生成绩登记表

附表 2：中国矿业大学继续教育学院课程补缓考报名表

中国矿业大学继续教育学院

二〇二〇年十二月八日



---

中国矿业大学继续教育学院党政办公室

2020 年 12 月 8 日印发