

学校已发布《关于 2023 年元旦、寒假、春节放假轮休及相关工作安排的通知》，具体详情见文件。

#### 一、时间安排：

**1. 元旦放假：**2022 年 12 月 31 日至 2023 年 1 月 2 日放假。

**2. 学生寒假：**2022 年 12 月 31 日（星期六）至 2023 年 2 月 19 日（星期日），2 月 20 日（星期一）正常上课。

**3. 教职工春节放假：**2023 年 1 月 21 日至 27 日（国家法定假日）。

**4. 教职工轮休：**2023 年 1 月 7 日（星期六）至 2 月 15 日（星期三）期间除春节 7 天假期之外的其他时间。2 月 16 日（星期四）、2 月 17 日（星期五）上班，2 月 18 日（星期六）、2 月 19 日（星期日）正常休息。

#### 二、值班值守安排

1. 放假期间，学校设 24 小时总值班室，地点在南湖校区行健楼 A427 室，联系电话：83590060。保卫处（文昌校区电话：83885760、南湖校区电话：83590110），学生工作处（电话：83590186），总务部（南湖校区电话：83592333）分别设立分值班室，其中保卫处 24 小时值班。

2. 我单位元旦、寒假值班安排（值班人员名单、值班地点、值班电话等），见下表：

#### 三、假期工作提醒

在假期期间，（一）安全工作提醒如下：1. 放假前，认真开展安全隐患排查，要求各安全员和各科室负责人对自己所负责的办公、教学场所开展全方位自查，排除安全隐患，并记入台账。发现安全隐患，要及时处理，及时报告，确保学院安全稳定。2. 放假期间做好办公区域、机房和学生宿舍的安全管理，对没有教学任务的办公室、机房、教室等场所，进行断电，关好门窗。3. 认真落实值班制度。领导干部要率先垂范，靠前指挥。值班人员要坚守岗位，确保信息联络畅通，严禁擅离职守，严格履行请示、报告制度，遇到紧急和重要情况，要按规定及时报告并妥善处置。（二）疫情防控工作相关要求：放假期间，每个人都是自己健康的第一责任人。倡导全体师生员工强化个人防护意识，养成规范佩戴口罩的好习惯。原则上不出国（境）。师生确有特殊情况需要出国（境）的，报国际合作交流处提请校疫情防控工作领导小组审批。（三）廉政教育和监督工作相关要求：要坚持节俭文明过节，认真落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》《教育系统“制止餐饮浪费培养节约习惯”行动方案》，切实养成勤俭节约的良好习惯和生活新风尚。要严格执行廉洁从教要求，严格遵循师德规范“六个不准”，远离纪律“红线”、切实防止不正之风在节日期间反弹。

继续教育学院

2022 年 12 月 30 日