

中国矿业大学继续教育学院文件

中矿大继教字〔2020〕15号

关于开展2020年下半年成人学历 函授教育教学检查的通知

各函授站（点）：

为了进一步加强教学过程管理和教学质量监控，保证函授教育教学质量，在稳定规模的基础上进一步深化内涵建设，促进我校成人高等学历教育可持续发展，根据《关于2020年下半年成人学历函授教育教学工作安排的通知》（继教字〔2020〕5号）文件精神，定于11月下旬开展下半年成人学历函授教育教学检查，现将教学检查有关事项通知如下，请遵照执行。

一、组织领导

继续教育学院成立检查工作组，负责检查的全面工作。

组长：任志宏

副组长：许旭

成员：陈兴祥、田有庆、马敬飞、管理人员若干

各函授站（点）要成立由函授站站长、主要负责人、管理

人员、教学督导及班主任等组成的教学检查领导小组，负责组织本站点教学检查工作。

二、时间安排

1、自查阶段。2020年11月23日至12月13日为各函授站点自查阶段，各站点对照检查内容认真开展自查工作，对发现的问题及时整改，并收集日常教学及管理资料，撰写2020年下半年教学检查自查总结。

2、现场检查阶段。现场检查时间为2020年12月14日至2020年12月27日，工作组随机选择到函授站点现场检查，听取教学点汇报、对照教学情况现场查阅相关材料、实地考察办学基础设施等。

三、检查内容

自查阶段检查内容：

1. 对照《关于2020年下半年成人学历函授教育教学工作安排的通知》（继教字[2020]5号）文件，逐条自查有关工作的落实或执行情况。

2. 对教学秩序、教学过程各环节进行自检查。检查各课程有无《教学日历》、依据课程《教学日历》检查其教学进度及教学内容完成情况、检查教案准备情况、检查是否按教学大纲要求授课、检查学生面授课和上机、实验课的出勤情况、查阅《批阅作业记录》。

3. 本学期有毕业设计任务的站点（本部、大屯精英、徐州中博、南京中博、开滦），要对照《关于2020年下半年成人学

历教育毕业班教学工作安排的通知》(继教字[2020]6号)文件,逐条自查相关工作的落实或执行情况。

4. 征求教材选订与发放等方面意见或建议。函授站(点)综合教师、学生意见后,认真填写《教材使用情况登记表》(表1)。

5. 根据学院《关于2020年下半年成人学历函授教育教学工作安排的通知》(继教字[2020]5号)文件“**在线学习课程的组织与管理**”有关要求,调查了解本学期相关课程数字化教学资源的使用情况、学员登录在线学习平台参与在线课程的学习情况与进度;认真收集函授站(点)管理人员、教师、学员对数字化教学资源辅助函授教学的意见和建议,填写《数字化教学资源辅助函授教学调查表》(表4);协助做好在线学习督促检查及考核工作。

6. 全面检查了解弘成教学教务综合管理平台使用、人员培训情况,收集相关使用意见和建议。

自查阶段的检查方式和要求:

1. 召开任课教师和班主任座谈会,听取对教学、管理等方面的意见和建议,并整理成书面材料。

2. 召开学生代表座谈会,听取对教学、管理等方面的意见和建议,并整理成书面材料。

3. 检查学生出勤、作业、上机等环节的完成情况,检查各课程学生平时成绩的评定是否客观公正,要有详细记录。检查学生考勤表、实验报告、作业、《教学日历》、《批阅作业记录》

等材料。

4. 督促任课教师要按时完成课程教学总结。

5. 组织班委会成员认真如实填写《教师教学情况评价表》(表 2); 组织任课教师填写《班级学习情况调查表》(表 3)。

6. 函授站(点)要认真撰写教学检查总结报告。

7. 函授站(点)管理人员综合教师、学生意见后如实填写《数字化教学资源辅助函授教学调查表》(表 4)。

8. 对于在线学习课程的组织与管理,以及弘成教学教务新综合平台的使用情况,学期工作总结报告中要有专门篇幅加以叙述。

9. 对于执行定制版教学管理与安排方案的站点,着重检查是否按方案要求一一落实到位,有关课程教学大纲、实践环节指导书、自主安排课程、免考课程的教学资料等等是否齐全完整。

现场阶段检查内容:

(一) 听取关于成人学历教育办学总体情况的汇报

(二) 检查成人学历教育教学管理情况

1、机构健全。主要检查站点领导分工情况;各专业年级的任课教师名册;各教学班学生名册等。

2、教学管理制度

与日常教学相关的管理文件是否健全,包括函授、面授、辅导、考试、教师安排、实践性教学等环节的规定,确保对学员学习过程及考核进行有效管理。

3、学籍管理情况

是否认真开展新生入学资格审查；是否认真开展毕业生资格审查；学籍档案是否齐全；转专业、学籍异动学员是否及时报批备案存档等。

（三）教学实施情况

各专业教学计划、教学大纲、课表执行情况；师资聘任是否规范；教材使用是否规范；学生到课率、课堂纪律、学风等情况。

1、按要求聘请合格的教师进行面授，包括教师资格证、毕业证、职称证书及聘请材料；

2、严格按照专业教学计划规定开设课程，重点检查所招专业面授计划安排、教室安排、课表、考试安排、课程考试试卷（按学号、班级装订成册）、各科成绩记分册等；

3、在线课程学习平台学生学习及弘成教务管理平台使用情况；

4、毕业论文工作。包括论文开题、撰写、指导及答辩等相关材料；

5、教材采购及发放情况。按照教学计划规定采购正版教材，并及时发放给学生。

四、相关要求

各站点要严格按照通知文件的要求进行教学自查，实事求是，切实发现和解决工作中存在的问题，规范教学管理中的各项工作流程，力求实效，保证和促进教学质量的提升。检查和

整改结果将与今后的教学点调整、招生专业设置、办学规模及各类教学评优挂钩。请各函授站点务必重视，保质保量地完成各项工作。

教学检查中形成的所有原始材料和整理的书面材料以及相应电子文档，各函授站（点）一定要长期保存备查。

2021年1月10日前，各函授站（点）要将本学期教学工作总结报告（**包含教学检查相关内容**）的**电子文档**发给许旭（1048853232@qq.com），有关教材的意见或建议（表1）的**影印件**发给田有庆（329668791@qq.com），《数字化教学资源辅助函授教学调查表》（表4）的**电子文档**发给马敬飞（424740454@qq.com）。

继续教育学院第一分院和院本部的教学检查工作照此执行。

附件：

1. 教材使用情况信息反馈表（表1）
2. 教师教学情况评价表（表2）
3. 班级学习情况调查表（表3）
4. 数字化教学资源辅助函授教学调查表（表4）

此页无正文

中国矿业大学继续教育学院
二〇二〇年十一月十八日

A red circular official seal is positioned behind the text. The seal contains the university's name in Chinese characters around the perimeter and a five-pointed star in the center.

中国矿业大学继续教育学院党政办公室

2020年11月18日印发