

中国矿业大学文件

中矿大办字〔2019〕19号

关于2020年元旦、寒假、春节轮休及相关工作 安排的通知

各学院、部、处、室，各有关单位：

根据《国务院办公厅关于2020年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2019〕16号）精神，结合学校实际，现将我校2020年元旦放假、寒假、春节轮休及相关工作事项通知如下：

一、关于元旦放假时间安排

2020年1月1日全校师生放假1天。

二、关于寒假、春节期间师生放假和教职工轮休时间安排

1. 学生放假：1月13日（星期一）至2月15日（星期六），2月16日（星期日）学生返校报到，2月17日（星期一）正式上课，2月14日（星期五）至2月16日（星期日）学校统一安排补考，相关学生应根据教务部门和学院通知提前返校参加考试。

2. 教职工放假：1月24日至1月30日（国家法定假日）。

3. 教职工轮休：1月15日（星期三）至2月12日（星期三）期间除春节7天假期之外的其他时间。

4. 2月14日（星期五），上午召开校领导班子和领导干部2019年度述职测评大会；下午召开全校中层干部大会，部署2020年学校重点工作。请相关人员做好参会准备。

三、相关工作要求

（一）认真做好放假轮休前后的各项工作

1. 各单位要做好学期末收尾工作，安排人员及时处理假期事务，为新学期的各项工作开好头、起好步做好充分准备。

2. 各教学单位按照教学计划和教务部、研究生院等部门的要求，认真完成本学期的教学工作，加强教学管理和期末考试管理，严肃考试纪律，及时完成阅卷评分和成绩录入工作，并安排落实好下学期的教学任务。各学院和有关部门应积极为教师的科研工作和教学准备工作、毕业生的就业工作等正常开展创造条件。

3. 总务部、图书馆、档案馆、网络与信息中心要重点保障教职工和留校学生正常的生活学习条件，加大水电使用安全的检查力度，安排好开馆时间，保障网络信号畅通。校医院要加强留校学生的医疗保障与疾病防控。总务部应利用寒假对教室、宿舍等教学、生活设施进行检查维修，采取防冻保暖措施，做好新学期开学准备工作。

（二）强化教育和管理，充分保障师生安全

1. 寒假前，各单位要对本单位师生员工进行一次法制和安全知识教育，重点进行交通、消防、参与集体活动、防盗防骗等方面的安全教育，切实增强师生防范意识与自救自护能力。

2. 认真开展安全隐患排查工作。以校园在建工程、校车、危化品、消防、食品、校舍、特种设备及传染病防控等安全为重点，突出抓好人员密集场所和重点领域的检查，全面排查整改，杜绝各类事故的发生。寒假期间，保卫处要强化校园安全管控，加大校园安全巡查力度，做好假期校园安全稳定工作。

3. 保卫处、学生工作处、研究生院、各学院要结合学生集中离校返校前后等关键节点，进一步加强校外安全教育，避免因滑冰溺水、燃放烟花爆竹、拥挤踩踏等原因造成的意外伤害，教育学生节假日期间不参与赌博、传销、封建迷信和非法宗教活动。附属中小学和幼儿园要重点对学生进行消防安全、交通安全教育。

（三）关心困难师生员工，精准做好帮扶工作

1. 学生工作处、研究生院、校团委及各学院要配合相关部门，关心寒假留校学生的生活与学习，妥善做好勤工助学、经济困难和生病住院学生的扶助和慰问工作。

2. 做好走访慰问工作。春节和寒假期间，各单位要时刻把师生冷暖放在心上，扎实细致开展走访慰问、专项救助、送温暖等活动。进一步增强群众观念，深入师生员工特别是困难师生员

工中去，切实把关心群众、解决好困难职工生活问题作为一项重要任务抓实抓好。各单位要对离退休人员、援疆和扶贫干部、生活困难职工和因病住院人员进行慰问。

（四）坚持正面引导，丰富师生节假日生活

1. 各单位要适当开展内涵丰富、健康向上的文体活动，唱响主旋律、传播正能量。要务实节俭组织好正常的党团、工会活动，保障教职工按规定享有的正常福利待遇。

2. 宣传部、总务部要做好寒假及春节期间两校区校园美化 and 环境卫生工作。

3. 学生工作处、校团委等部门要倡导师生在寒假春节返乡期间积极参与社会调查、社会实践、志愿服务、文明礼仪宣传等主题鲜明的假期活动，培养社会担当和责任意识。

（五）加强廉政教育监督，持之以恒正风肃纪

1. 各单位要围绕“十个严禁”对教职工开展教育提醒和监督检查工作，共同营造风清气正的节日氛围。各单位和各级领导干部要结合学习贯彻《新时代高校教师行为十项准则》，树立节俭文明过节新风，带头落实中央八项规定和实施细则精神，带头遵守廉洁自律各项规定，带头转变作风、纠正“四风”，切实提高政治站位和政治觉悟。

2. 要严格执行廉洁从教要求，严格遵循师德规范“六个不准”，远离纪律“红线”、切实防止不正之风在节日期间反弹。学校有关部门要加大监督执纪问责力度，对违纪违规行为进行严肃责任追究。

(六) 严格落实值班制度，确保各项工作正常运转

1. 各单位要高度重视节假日期间值班工作，严格落实岗位责任制，严肃值班纪律，严格执行领导外出报备制度，严格执行专人值班和领导干部带班制度，确保节假日期间联络畅通、信息报送及时准确，确保各项工作正常有序运转。完善应急工作机制，遇有突发事件或紧急情况要立即请示报告，并采取有效措施妥善应对和处置。

2. 放假期间，学校设24小时总值班室，地点在南湖校区行健楼A427室，联系电话：83590060。保卫处（文昌校区电话：83885760、南湖校区电话：83590110），学生工作处（电话：83590186），总务部（南湖校区电话：83592333）分别设立分值班室，其中保卫处24小时值班。

3. 各单位应于12月30日（星期一）前通过办公自动化OA系统填报元旦、寒假值班安排（值班人员名单、值班地点、值班电话等），并在本单位网站予以公开，同时将值班安排纸质文档报送南湖校区行健楼A522室（联系人：石莹，联系电话：83590066）。

中国矿业大学

2019年12月23日

中国矿业大学校长办公室

2019年12月25日印发